



**STEM IB SUPPORT**  
BY EPAFOS



# Οδηγός Χρήσης mozaBook



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων  
και Αθλητισμού

**Ελλάδα 2.0**  
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ  
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Με τη χρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU



## Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	3
2. Βήματα Ενεργοποίησης της Εφαρμογής mozaBook στις Διαδραστικές Οθόνες.....	4
2.1. Έναρξη της Εφαρμογής .....	4
2.2. Εισαγωγή Κωδικού Άδειας Χρήσης mozaBook CLASSROOM .....	4
2.3. Δημιουργία Λογαριασμού στο Mozaweb .....	7
Βήματα Δημιουργίας Λογαριασμού στο mozaWeb: .....	9
2.4. Δημιουργία Τοπικού Χρήστη.....	12
2.4.1. Δημιουργία του Πρώτου Τοπικού Χρήστη .....	12
2.4.2. Δημιουργία Νέων Τοπικών Χρηστών .....	15
3. Είσοδος Χρήστη στην Εφαρμογή mozaBook.....	16
4. Περιήγηση στην Αρχική Σελίδα.....	17
5. Δημιουργία Νέου Τετραδίου .....	19
6. Το Περιβάλλον του Τετραδίου .....	20
7. Ρύθμιση Εργαλειοσειράς .....	21
8. Εργαλεία Γραφής.....	24
9. Εργαλεία Γεωμετρικών Κατασκευών και Σχεδίασης .....	27
10. Σχήματα 2D & 3D, Πίνακες, Μαθηματικοί Τύποι & Άλλα Εργαλεία.....	29
11. Επεξεργασία Σελίδων Τετραδίου .....	31
12. Μενού Πολυμέσων .....	32
12.1. Άνοιγμα - Κλείσιμο του Μενού Πολυμέσων .....	32
12.2. Αναζήτηση Πολυμέσων .....	33
12.2.1. Καρτέλα Πολυμέσων.....	33
12.2.2. Καρτέλα Μαθημάτων.....	35
12.3. Άνοιγμα Πολυμέσου.....	36
12.4. Ενσωμάτωση Πολυμέσου στο Τετράδιο .....	36
12.5. Επεξεργασία Πολυμέσου .....	37
12.6. Οδηγός Χρήσης 3D .....	38
12.7. Οδηγός Χρήσης Εργαλείων .....	39
13. Εισαγωγή Αρχείων Office (PDF, PPT, DOC, XLS).....	41
14. Εισαγωγή Συνδέσμων, Σελιδοδεικτών, Σημειώσεων & Προσχεδίων .....	42
14.1. Σκίτσο .....	43
14.2. Σημείωση.....	45
14.3. Σύνδεσμος Web.....	45





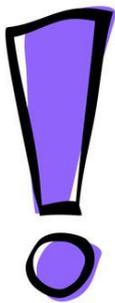
14.4.	Βίντεο από διαδίκτυο.....	46
14.5.	Σύνδεσμος σελίδας.....	46
14.6.	Σελιδοδείκτης.....	46
15.	Αποθήκευση – Εξαγωγή Τετραδίου.....	46
16.	Μεταφορά Τετραδίου σε Φορητό Δίσκο (USB) - Συγχρονισμός.....	48
17.	Εισαγωγή Τετραδίου από USB στο mozaBook.....	49
18.	Μεταφορά Τετραδίου στο Cloud - Κοινοποίηση.....	50
19.	Εισαγωγή Τετραδίου από Cloud.....	51
20.	Διαγραφή Τετραδίου.....	53



## 1. Εισαγωγή

Το **mozaBook** είναι μία διαδραστική εκπαιδευτική εφαρμογή που έχει σχεδιαστεί από την εταιρεία **Mozaik Education** για μαθητές και εκπαιδευτικούς. Προσφέρει ένα πλούσιο περιβάλλον μάθησης με ψηφιακά βιβλία, τρισδιάστατα μοντέλα, εκπαιδευτικά βίντεο και διαδραστικά εργαλεία, διευκολύνοντας την κατανόηση και την οπτικοποίηση σύνθετων εννοιών.

Με τη χρήση του **mozaBook**, οι εκπαιδευτικοί μπορούν να δημιουργήσουν δυναμικά μαθήματα και παρουσιάσεις, ενώ οι μαθητές απολαμβάνουν έναν πιο ελκυστικό και διαδραστικό τρόπο εκμάθησης. Η πλατφόρμα υποστηρίζει διάφορες συσκευές, όπως υπολογιστές και διαδραστικούς πίνακες, επιτρέποντας την ευελιξία στη χρήση της.



Διευκρινίζεται ότι στην πρώτη φάση του Έργου η άδεια χρήσης αφορά την κατηγορία κωδικού άδειας χρήσης «**mozaBook CLASSROOM**». Δηλαδή άδεια για συγκεκριμένη συσκευή η οποία επιτρέπει τη χρήση του προγράμματος για απεριόριστο αριθμό χρηστών από συγκεκριμένη συσκευή. Σε αυτή την περίπτωση ο χρήστης δεν χρειάζεται να διαθέτει δική του άδεια. Αυτή η λύση ενδείκνυται όταν μία συσκευή χρησιμοποιείται από περισσότερους εκπαιδευτικούς ή μαθητές, όπως οι διαδραστικές οθόνες. Μόνο η συσκευή χρειάζεται να έχει άδεια χρήσης του προγράμματος, ανεξάρτητα από τον αριθμό των χρηστών.

Στο πλαίσιο του Έργου αναμένεται να δοθούν και άδειες χρήσης για εκπαιδευτικούς «**Mozaik TEACHER**». Με αυτή την άδεια ο κάθε εκπαιδευτικός θα μπορεί να εγκαθιστά το mozaBook σε οποιαδήποτε συμβατή συσκευή και να έχει πρόσβαση σε όλες τις εφαρμογές του συστήματος Mozaik (λ.χ. mozaBook, mozaweb).

3

Σε αυτόν τον οδηγό θα εξετάσουμε τις βασικές λειτουργίες της εφαρμογής, από τη δημιουργία χρηστών έως τη δημιουργία και χρήση εκπαιδευτικού υλικού. Είτε είστε αρχάριος είτε έμπειρος χρήστης, αυτός ο οδηγός θα σας βοηθήσει να αξιοποιήσετε στο έπακρο τις δυνατότητες του **mozaBook**.



## 2. Βήματα Ενεργοποίησης της Εφαρμογής mozaBook στις Διαδραστικές Οθόνες

Η εφαρμογή mozaBook είναι προεγκατεστημένη στο περιβάλλον Windows. Για την ενεργοποίησή της απαιτούνται τα βήματα που παρουσιάζονται παρακάτω.

### 2.1. Έναρξη της Εφαρμογής

Πρώτο βήμα είναι να εντοπίσετε το εικονίδιο της εφαρμογής στην επιφάνεια εργασίας στο περιβάλλον Windows. Πατώντας επάνω στο εικονίδιο με διπλό κλικ ανοίγετε την εφαρμογή.

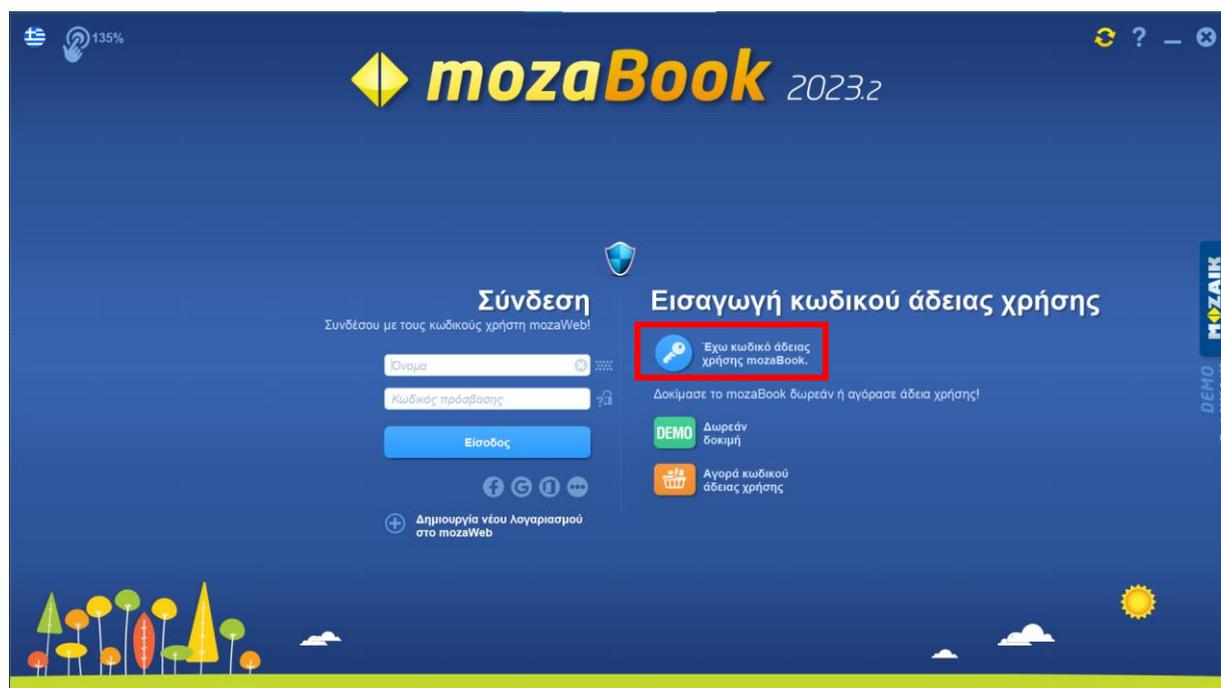


### 2.2. Εισαγωγή Κωδικού Άδειας Χρήσης mozaBook CLASSROOM

Η εισαγωγή κωδικού άδειας χρήσης mozaBook CLASSROOM\* μπορεί να γίνει με τους ακόλουθους τρόπους:

#### 1<sup>ος</sup> Τρόπος:

Στην εισαγωγική σελίδα επιλέγετε «Έχω κωδικό άδειας χρήσης mozaBook».



\* Οι κωδικοί άδειας χρήσης **mozaBook CLASSROOM** είτε εισάγονται από το συνεργείο την ημέρα της εγκατάστασης του διαδραστικού συστήματος, είτε αποστέλλονται από τον εκάστοτε Αρμόδιο Ανάδοχο στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου μετά την εγκατάσταση του διαδραστικού συστήματος.

Στην επόμενη σελίδα εισάγετε τον κωδικό στο λευκό πεδίο και επιλέγετε «Ενεργοποίηση».



Μόλις η άδεια ενεργοποιηθεί, κάτω από το κουμπι (κάθεται) στο δεξι τμήμα της οθόνης, θα γράφει το δηλαδή **CLASSROOM** (αντί του DEMO).



που βρίσκεται όνομα της άδειας,

5



## 2<sup>ος</sup> Τρόπος:

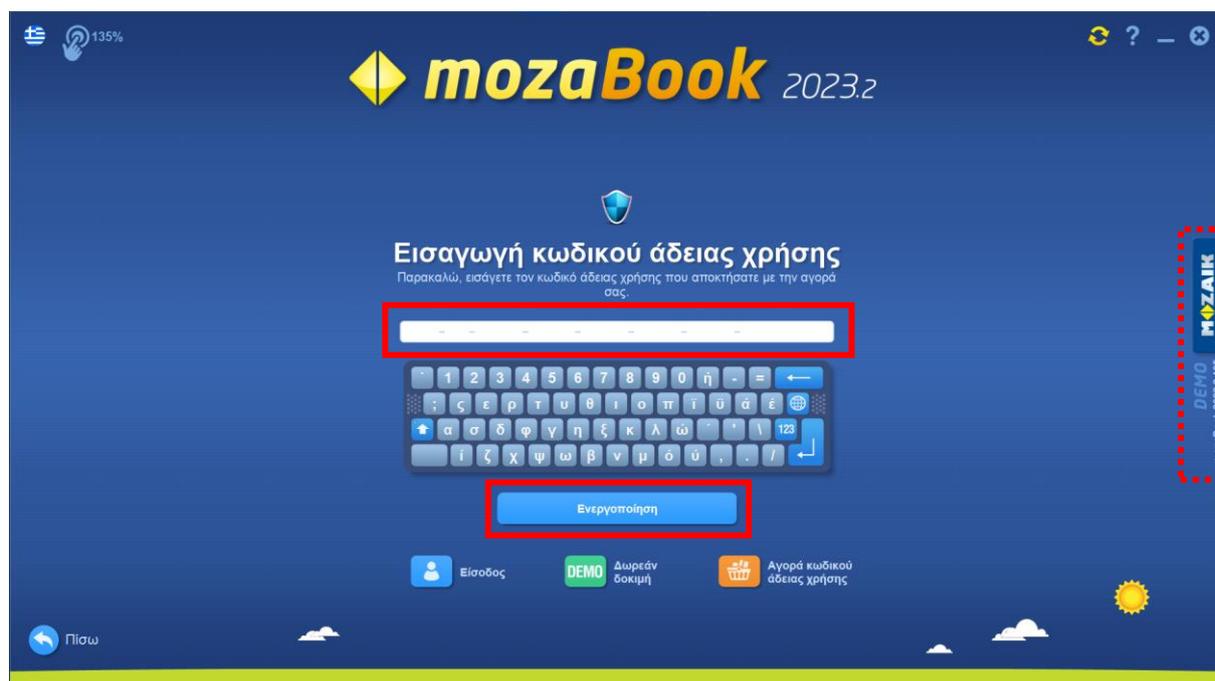
Σε οποιαδήποτε σελίδα της εφαρμογής βρίσκεστε, επιλέγετε το κουμπί που βρίσκεται (κάθετα) στο δεξί τμήμα της οθόνης.



Στο αναδυόμενο παράθυρο επιλέγετε «Εισαγωγή κωδικού»



Στην επόμενη σελίδα εισάγετε τον κωδικό στο λευκό πεδίο και επιλέγετε «Ενεργοποίηση».



Μόλις η άδεια ενεργοποιηθεί, κάτω από το κουμπί της άδειας, δηλαδή **CLASSROOM** (αντί του DEMO).



θα γράφει το όνομα



7

### 2.3. Δημιουργία Λογαριασμού στο Mozaweb

Για να μπορείτε να χρησιμοποιείτε το MozaBook στις διαδραστικές οθόνες, μετά την ενεργοποίηση αυτών με τους κωδικούς ([βλ. 2.2. Εισαγωγή Κωδικού Άδειας Χρήσης MozaBook CLASSROOM](#)), θα πρέπει να δημιουργήσετε τοπικό/-ους χρήστη/-ες. Προαπαιτούμενο για τη δημιουργία τοπικού χρήστη αποτελεί η ύπαρξη λογαριασμού στο mozaWeb.

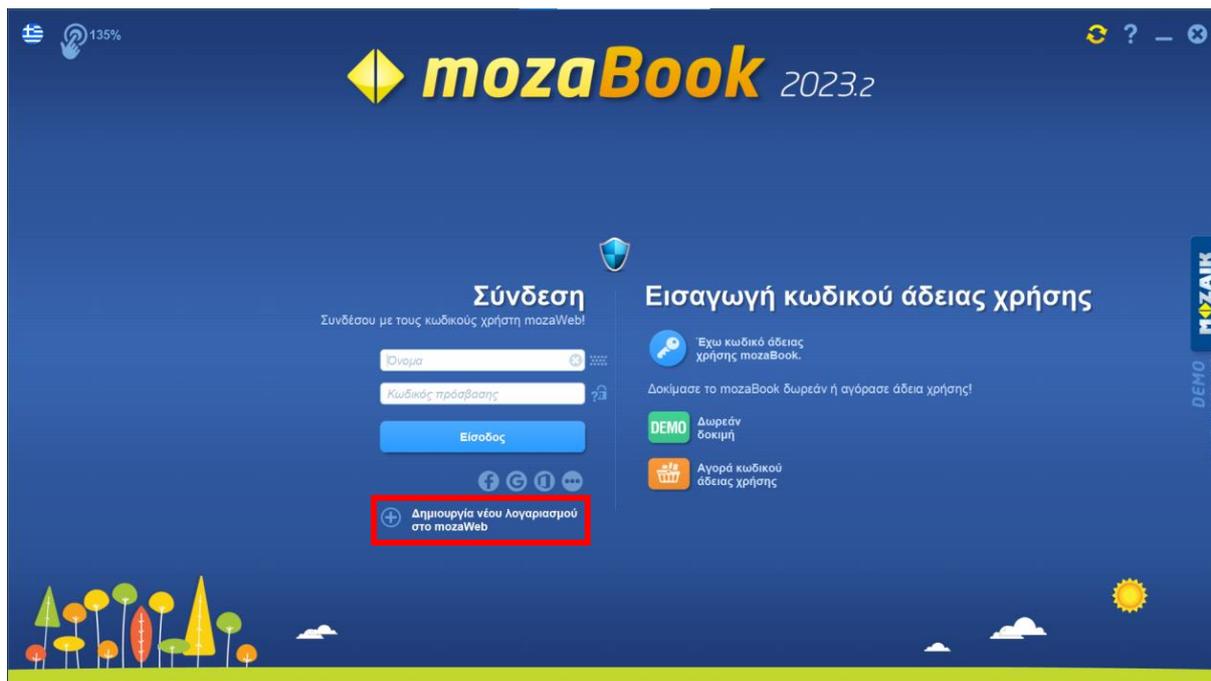
**Σημείωση:** Επαρκεί ένας λογαριασμός mozaWeb για τη δημιουργία απεριόριστων τοπικών χρηστών στις διαδραστικές οθόνες του σχολείου! Ο λογαριασμός αυτός μπορεί να δημιουργηθεί με το email του σχολείου. Εναλλακτικά ο κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να δημιουργήσει τον δικό του λογαριασμό και στο mozaWeb.

Για τη δημιουργία λογαριασμού στο mozaWeb θα πρέπει να μεταβείτε σε αυτό με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

#### 1<sup>ος</sup> Τρόπος:

Στην εισαγωγική σελίδα επιλέγετε «**Δημιουργία νέου λογαριασμού στο mozaWeb**».



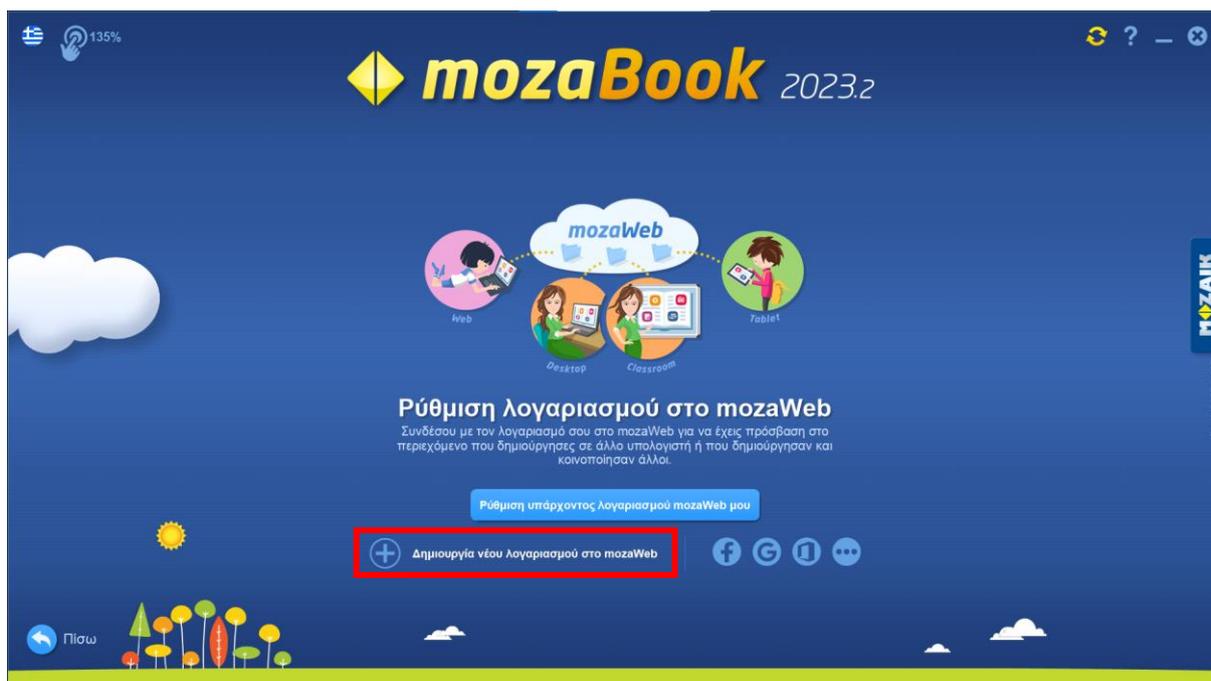


Αυτόματα το σύστημα θα σας οδηγήσει στο περιβάλλον του mozaWeb, όπου θα χρειαστεί να καταχωρήσετε τα στοιχεία σας με σκοπό να δημιουργήσετε νέο λογαριασμό, ακολουθώντας τα βήματα που παρουσιάζονται παρακάτω.

## 2ος Τρόπος:

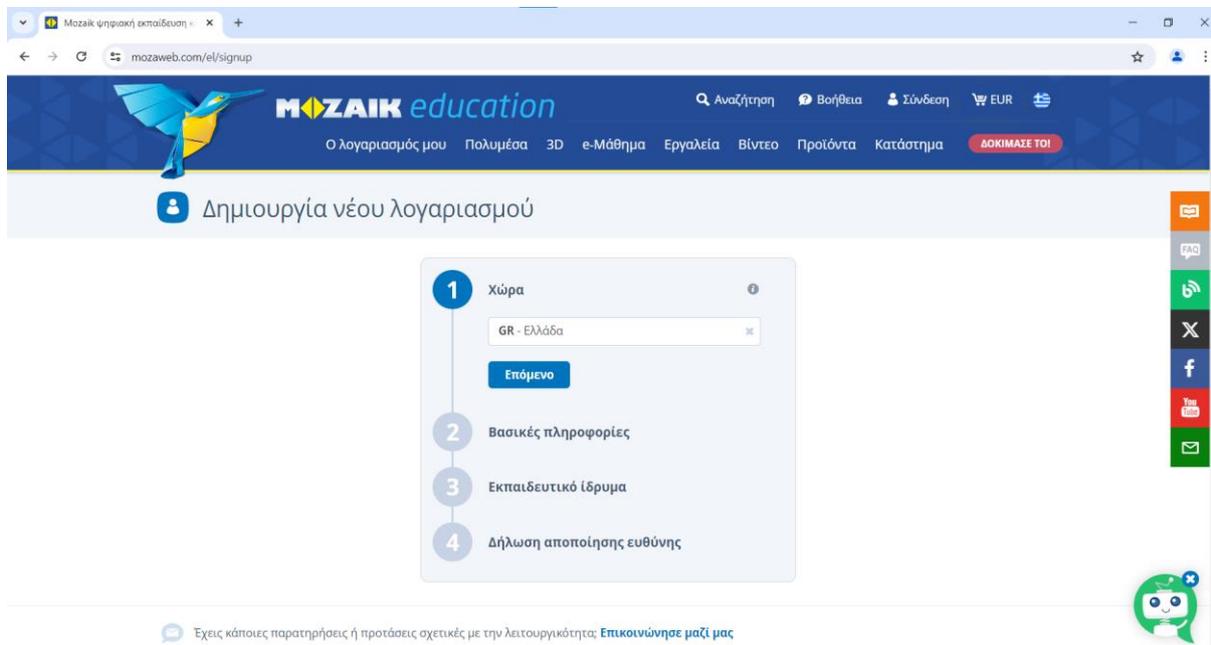
Ενώσω βρίσκεστε στην παρακάτω σελίδα, επιλέγετε «**Δημιουργία νέου λογαριασμού στο mozaWeb**». Αυτόματα το σύστημα θα σας οδηγήσει στο περιβάλλον του mozaWeb και δημιουργείτε νέο λογαριασμό, ακολουθώντας τα βήματα που παρουσιάζονται παρακάτω.

8



## 3<sup>ος</sup> Τρόπος:

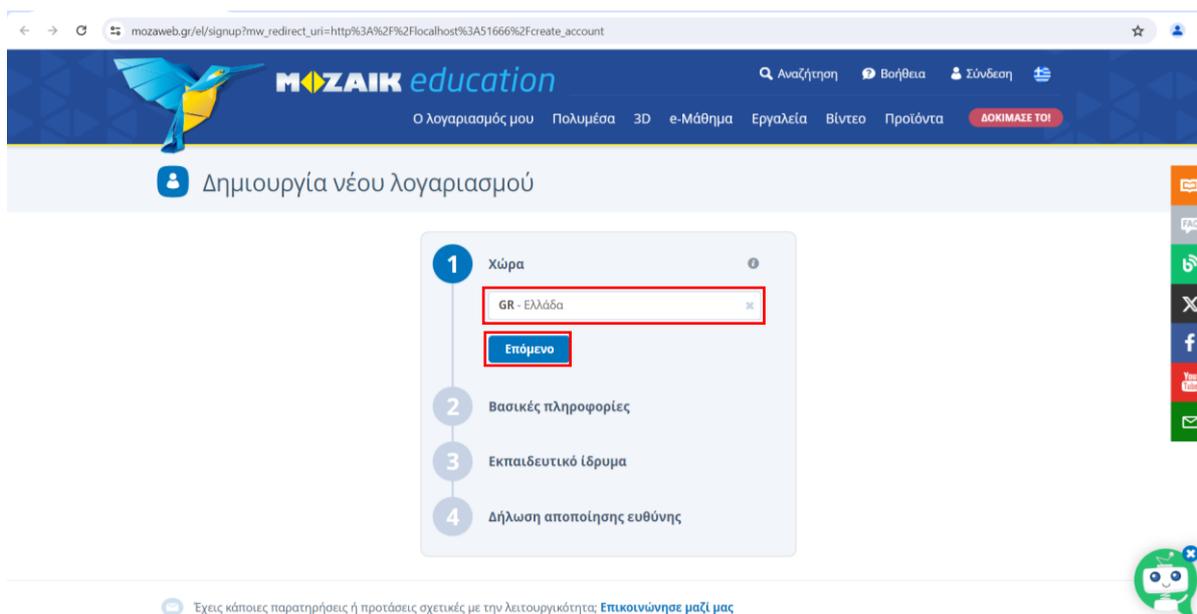
Μεταβαίνετε στον ιστότοπο του mozaWeb (<https://www.mozaweb.com/el/signup>) μέσω ενός Browser και δημιουργείτε νέο λογαριασμό, ακολουθώντας τα βήματα που παρουσιάζονται παρακάτω.



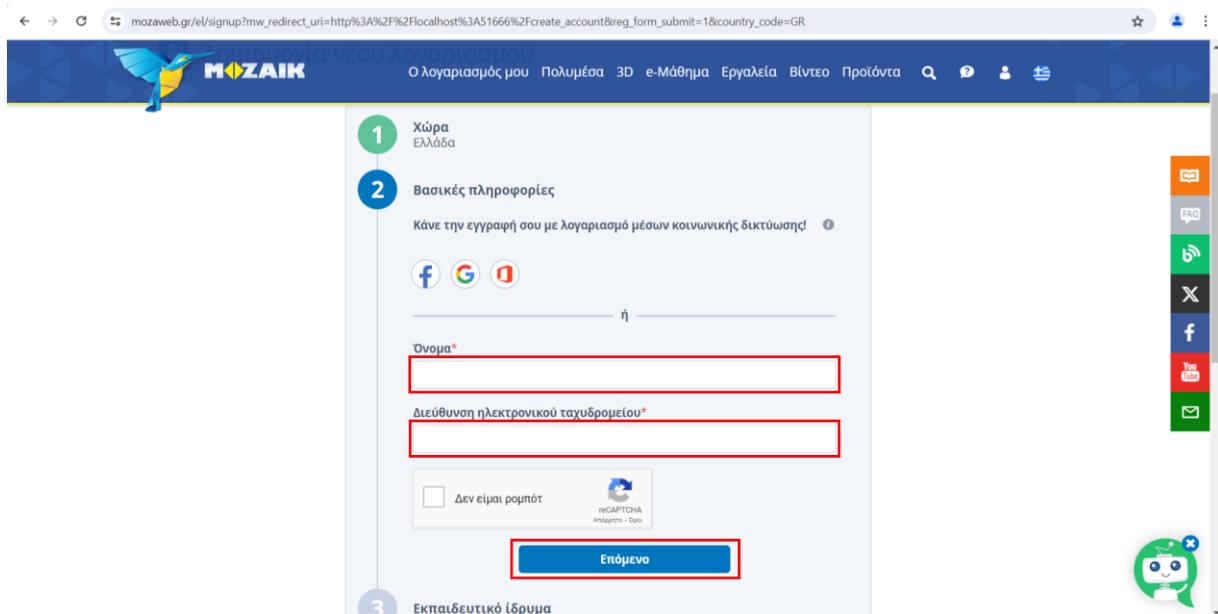
9

## Βήματα Δημιουργίας Λογαριασμού στο mozaWeb:

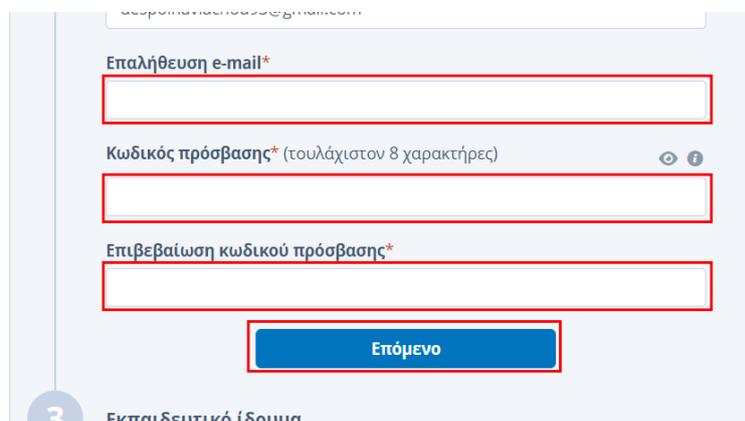
1. Επιλέγεται χώρα «**GR-Ελλάδα**» και κάνετε κλικ στο κουμπί «**Επόμενο**».



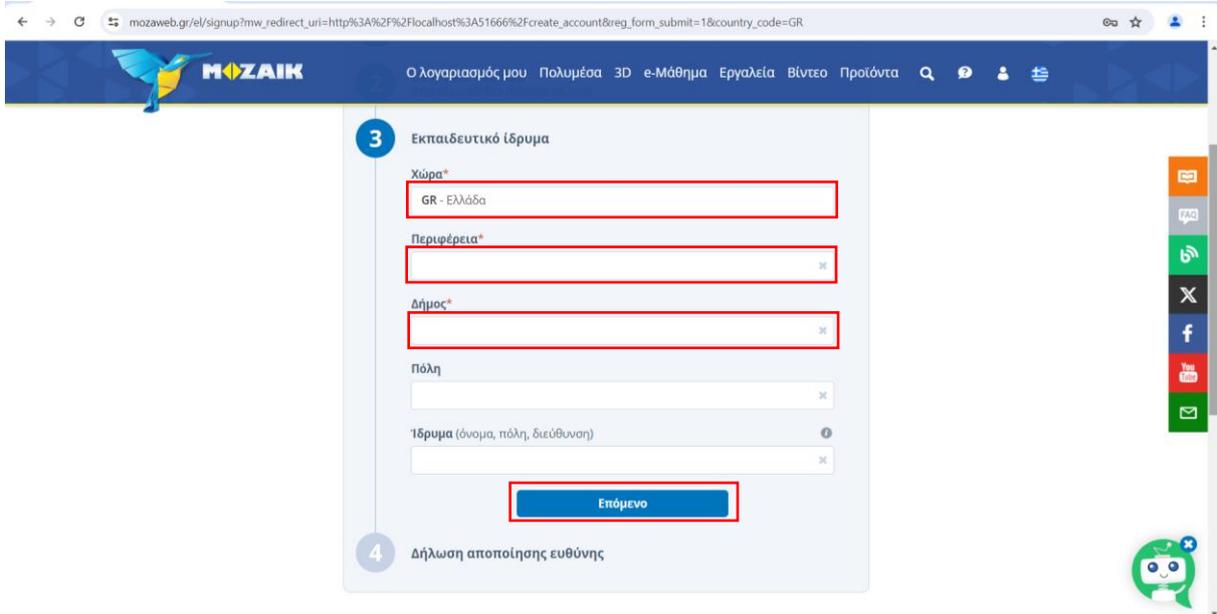
2. Καταχωρείτε **όνομα** (λ.χ. το όνομα του σχολείου) και **διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** (λ.χ. **σχολικό email**) και κάνετε κλικ στο κουμπί «**Επόμενο**».



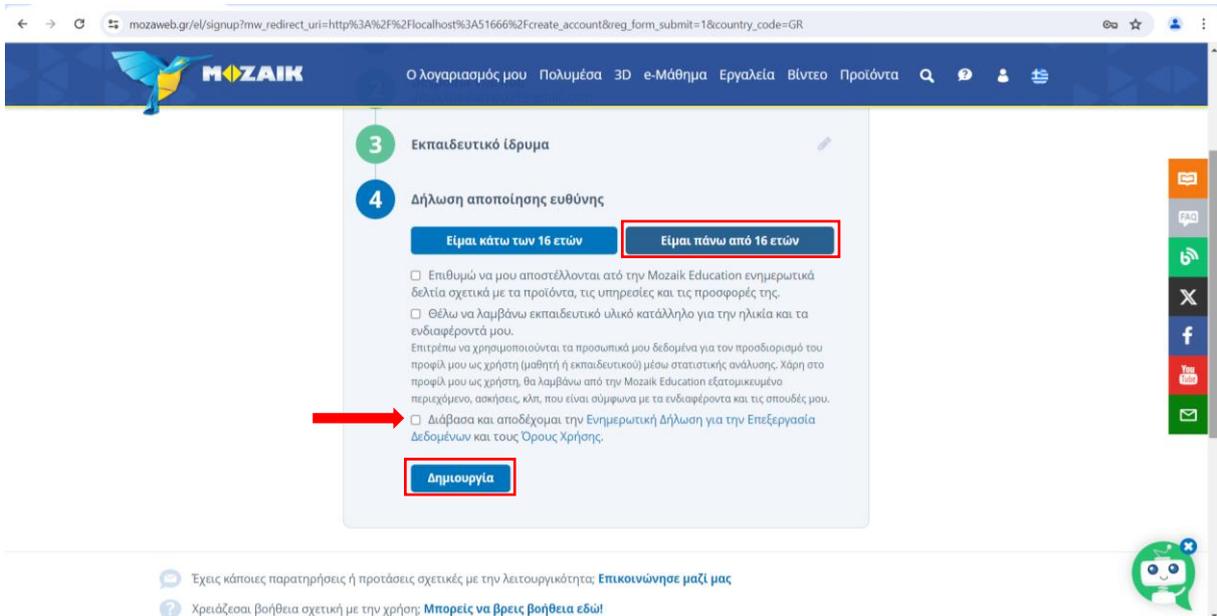
3. Συμπληρώνετε την **επαλήθευση του email**, τον **κωδικό πρόσβασης** και την **επιβεβαίωση του κωδικού πρόσβασης** και κάνετε κλικ στο κουμπί «**Επόμενο**».



4. Συμπληρώνετε τα στοιχεία που απαιτούνται σχετικά με το **Εκπαιδευτικό ίδρυμα**, δηλαδή καταχωρείτε υποχρεωτικά τη **Χώρα**, την **Περιφέρεια**, τον **Δήμο** και προαιρετικά την Πόλη και το Ίδρυμα, και κάνετε κλικ στο κουμπί «**Επόμενο**».



5. Κάνετε κλικ στο κουμπί «**Είμαι πάνω από 16 ετών**», διαβάσετε τους όρους, κάνετε κλικ στα σχετικά πεδία για να δηλώσετε τη συναίνεσή σας και κάνετε κλικ στο κουμπί «**Δημιουργία**».



## 2.4. Δημιουργία Τοπικού Χρήστη

Σε αυτό το στάδιο, έχετε δημιουργήσει επιτυχώς ένα νέο λογαριασμό και καλείστε τώρα να δημιουργήσετε όσους τοπικούς χρήστες θέλετε κάτω από τον κεντρικό λογαριασμό που ενεργοποιήσατε στα προηγούμενα βήματα.

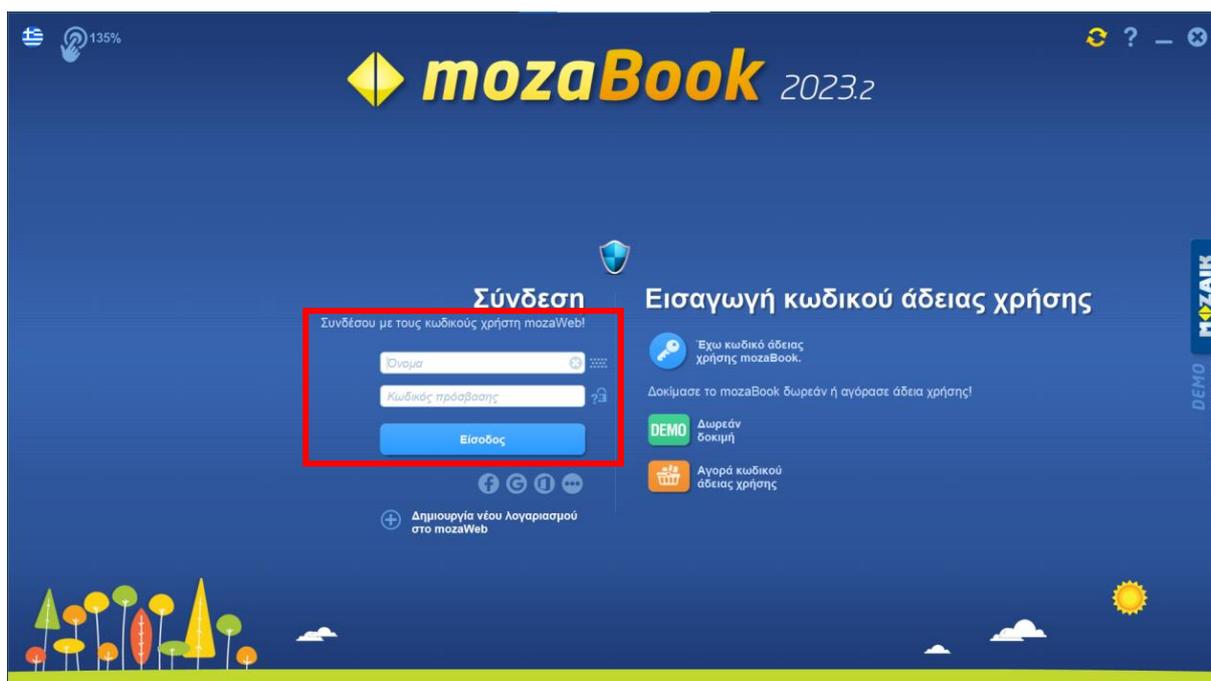
**Σημείωση:** Οι τοπικοί χρήστες δημιουργούνται στην εφαρμογή mozaBook και όχι στον ιστότοπο mozaWeb.

### 2.4.1. Δημιουργία του Πρώτου Τοπικού Χρήστη

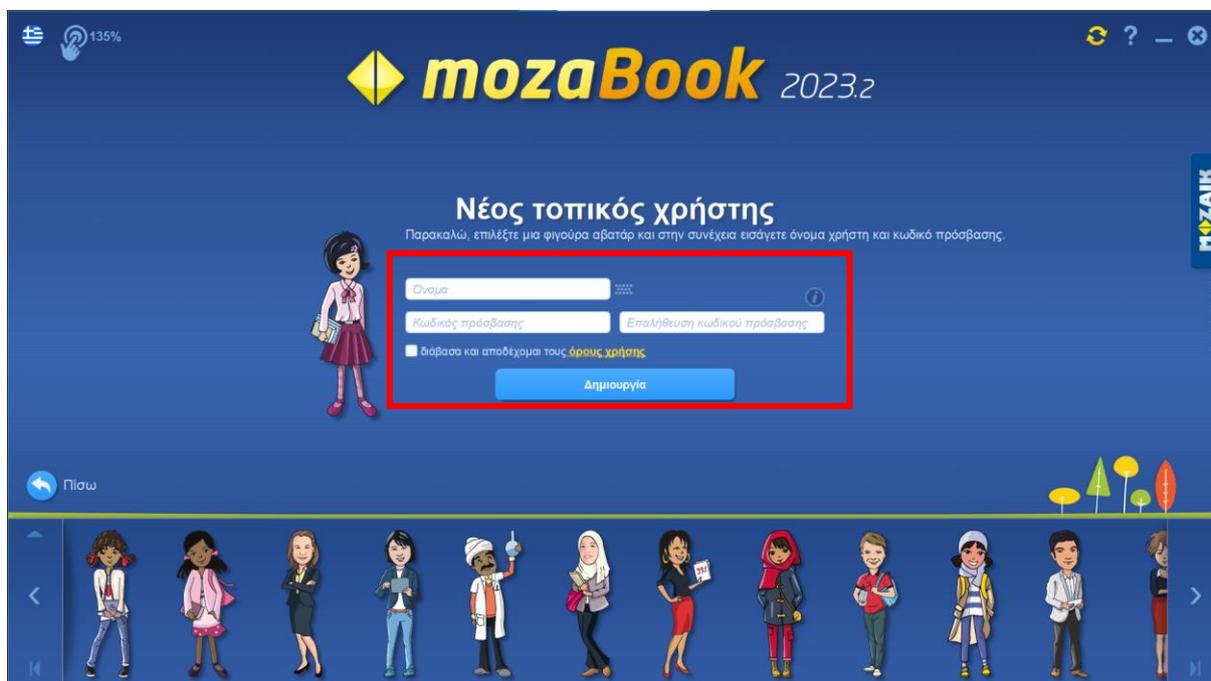
Για να δημιουργήσετε **τον πρώτο τοπικό χρήστη στη διαδραστική οθόνη** θα πρέπει να μεταβείτε στη σελίδα δημιουργίας τοπικών χρηστών με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

#### 1<sup>ος</sup> Τρόπος:

Στην εισαγωγική σελίδα συνδέεστε με τους κωδικούς χρήστη mozaWeb.



Στην επόμενη σελίδα επιλέγετε avatar και συμπληρώνετε όνομα, κωδικό πρόσβασης\* και το πεδίο επαλήθευσης του κωδικού πρόσβασης και στη συνέχεια κάνετε κλικ στο σχετικό πεδίο για να δηλώσετε τη συναίνεσή σας και κάνετε κλικ στο κουμπί «**Δημιουργία**».



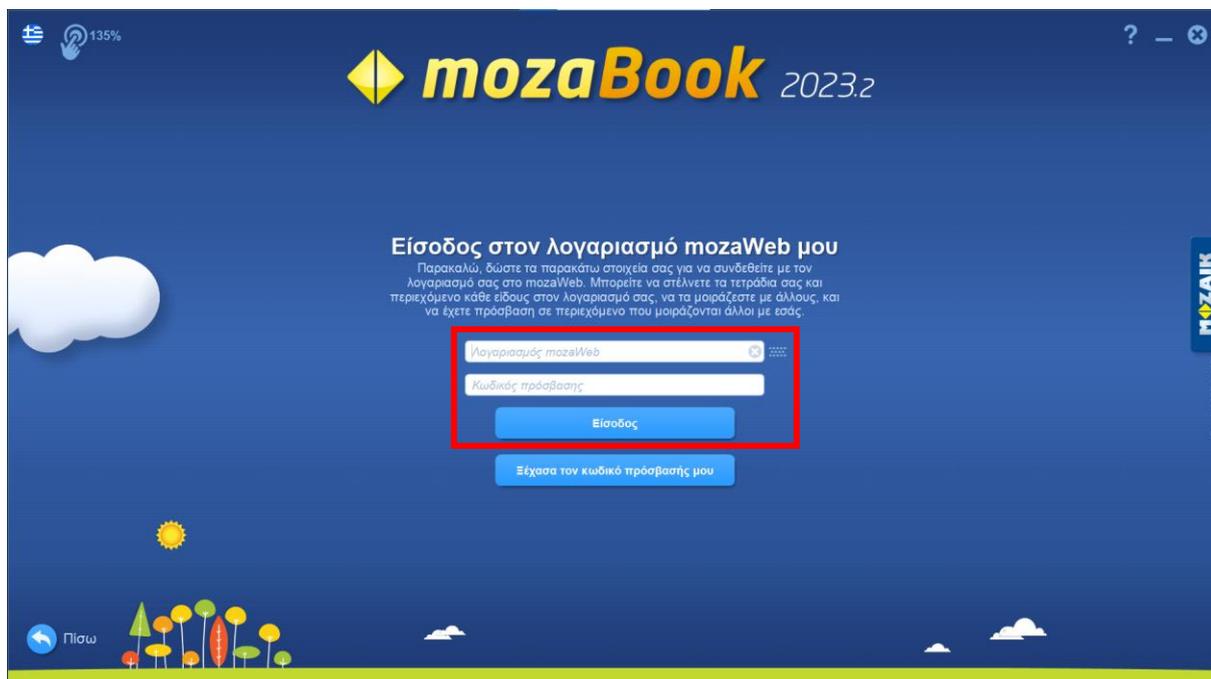
\*Συνιστάται η χρήση τοπικού κωδικού, διαφορετικού από τον κωδικό εισόδου στον λογαριασμό mozaWeb.

## 2<sup>ος</sup> Τρόπος:

Ενώσ βρίσκεστε στην παρακάτω σελίδα, επιλέγετε «**Ρύθμιση υπάρχοντος λογαριασμού mozaWeb μου**».

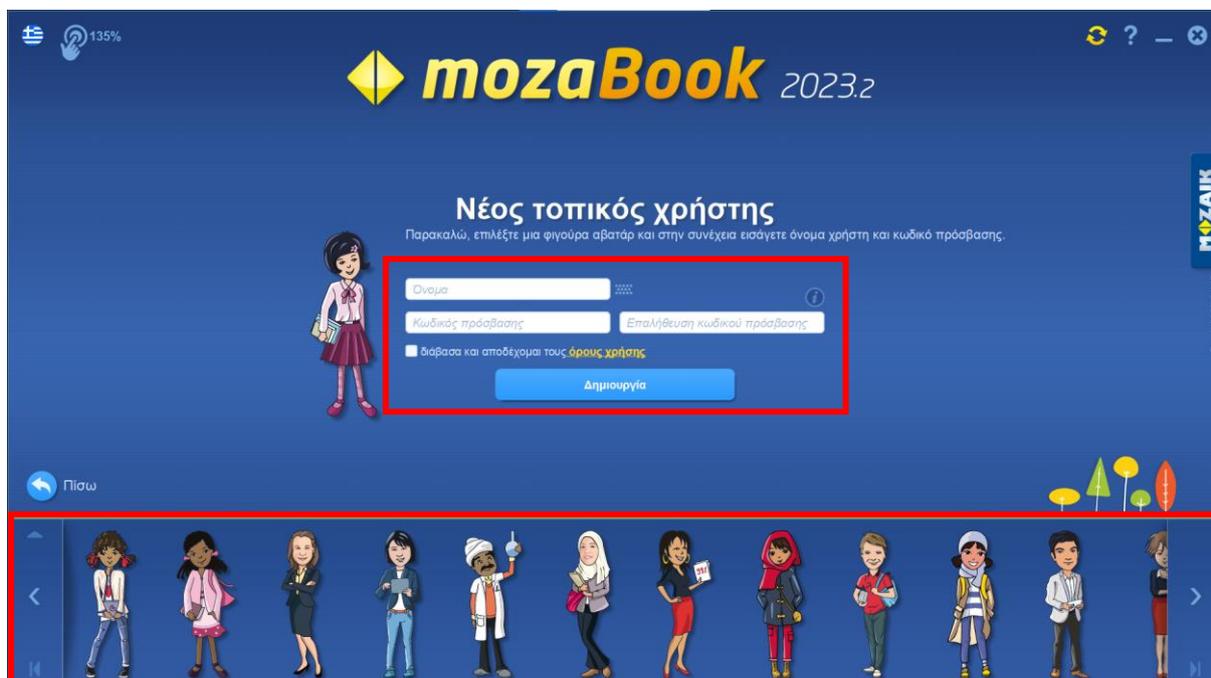


Στην επόμενη σελίδα καταχωρείτε τα διαπιστευτήρια (Email και κωδικός πρόσβασης) τα οποία ορίσατε κατά τη δημιουργία λογαριασμού στο mozaWeb, και κάνετε κλικ στο κουμπί «**Είσοδος**».



Στην επόμενη σελίδα επιλέγετε avatar και συμπληρώνετε όνομα, κωδικό πρόσβασης\* και το πεδίο επαλήθευσης του κωδικού πρόσβασης και στη συνέχεια κάνετε κλικ στο σχετικό πεδίο για να δηλώσετε τη συναίνεσή σας και κάνετε κλικ στο κουμπί «**Δημιουργία**».

14



\*Συνιστάται η χρήση τοπικού κωδικού, διαφορετικού από τον κωδικό εισόδου στον λογαριασμό mozaWeb.

## 2.4.2. Δημιουργία Νέων Τοπικών Χρηστών

Μετά την εισαγωγή του κωδικού άδειας χρήσης του mozaBook και της δημιουργίας λογαριαμού στο mozaWeb και τοπικού χρήστη, όταν συνδέεστε στο mozaBook θα βλέπετε την ακόλουθη σελίδα. Για να συνδεθείτε ως τοπικός χρήστης θα χρειαστεί να καταχωρήσετε τα σχετικά διαπιστευτήρια που χρησιμοποιήσατε για τη δημιουργία του τοπικού χρήστη.



15

Για να δημιουργήσετε νέο τοπικό χρήστη, ενόσω βρίσκεστε στη σελίδα αυτή, επιλέγετε «**Δημιουργία νέου κωδικού πρόσβασης**».



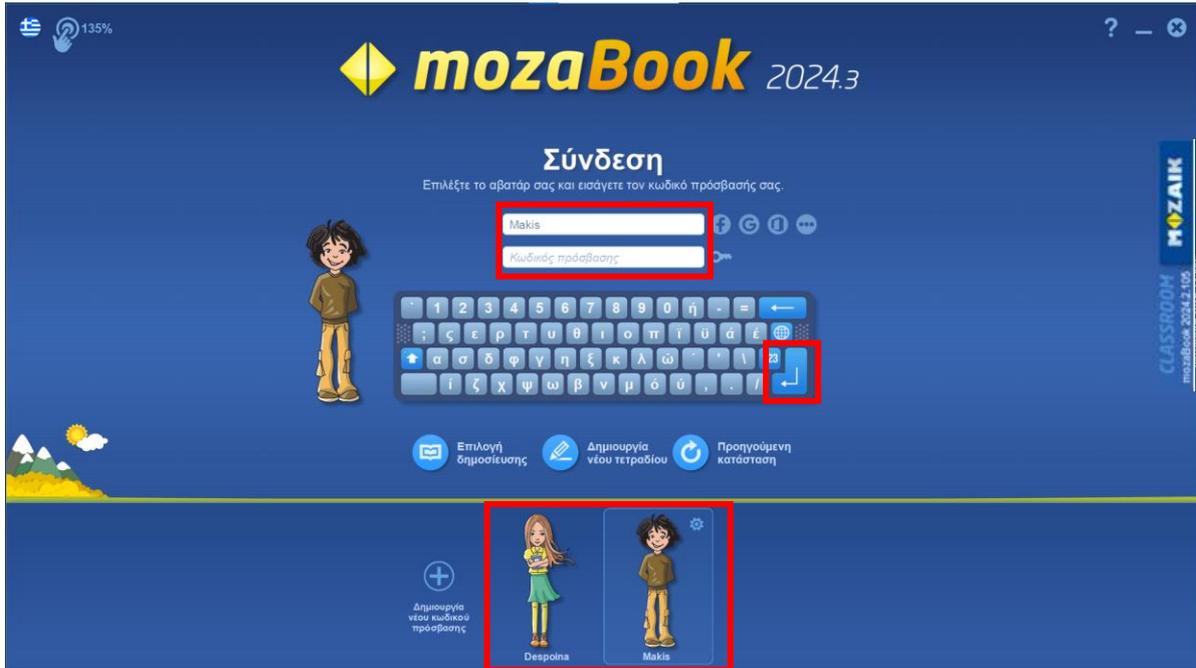
Στη συνέχεια οδηγείστε στην ακόλουθη σελίδα στην οποία ακολουθείτε τα βήματα που παρουσιάζονται παραπάνω (βλ. 2.4.1: 2<sup>ος</sup> τρόπος).

### 3. Είσοδος Χρήστη στην Εφαρμογή mozaBook

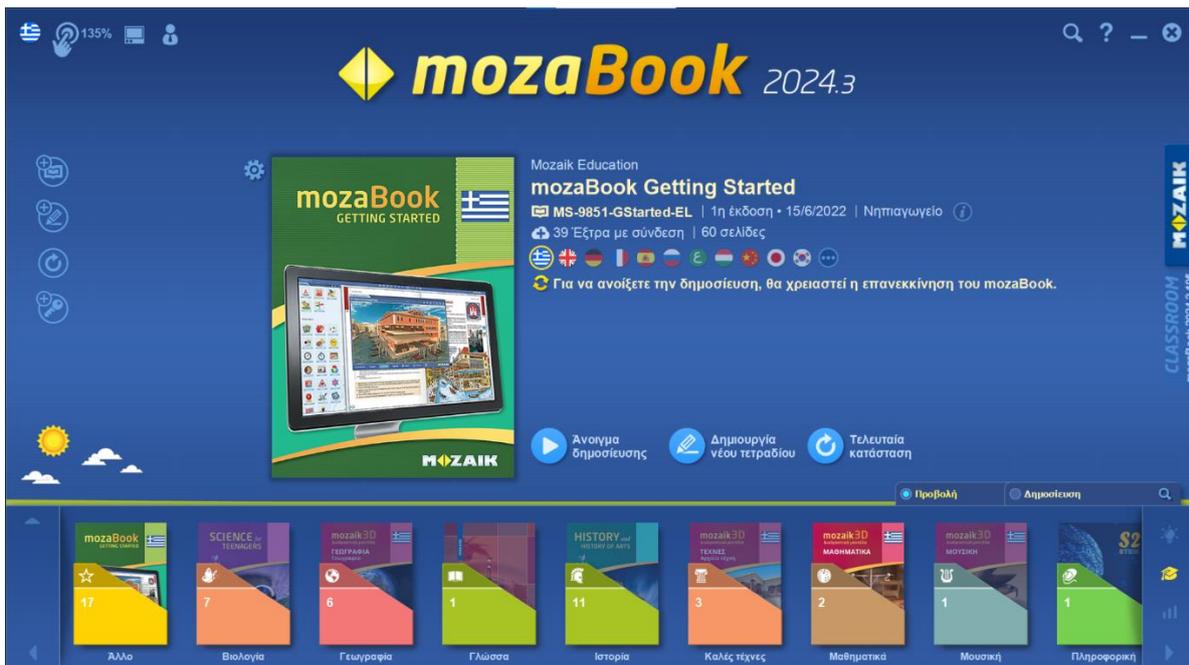
Εφόσον έχετε ολοκληρώσει τα βήματα που παρουσιάζονται στην ενότητα 2, μπορείτε να συνδεθείτε και να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή mozaBook.

Για να συνδεθείτε:

1. επιλέγετε το avatar σας κάνοντας κλικ επάνω του,
2. εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης που έχετε ορίσει στο σχετικό πεδίο
3. πατάτε το enter (βέλος)



Μόλις συνδεθείτε μεταφέρεστε στην ακόλουθη αρχική σελίδα του χρήστη.



## 4. Περιήγηση στην Αρχική Σελίδα



**1 Ψηφιακή Βιβλιοθήκη:** Στο κάτω μέρος της αρχικής σελίδας του τοπικού χρήστη βρίσκεται η ψηφιακή βιβλιοθήκη η οποία περιλαμβάνει **δημοσιεύσεις**. Οι δημοσιεύσεις που εμφανίζονται στη βιβλιοθήκη αφορούν **βιβλία** της Mozaik και **тетράδια** που αποθηκεύετε ως τοπικός χρήστης.

Σύροντας την ταινία στο κάτω μέρος του παραθύρου, μπορείτε να δείτε και να επιλέξετε μεταξύ των βιβλίων και των τετραδίων στα οποία έχετε πρόσβαση. Εάν ο κατάλογος των δημοσιεύσεων είναι μεγάλος, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε φίλτρα προβολής ανάλογα με το μάθημα, την τάξη, τον τύπο δημοσίευσης, κ.α. Για να ορίσετε τα φίλτρα, επιλέγετε το κουμπί «Προβολή».

**2 Άνοιγμα δημοσίευσης:** Για να ανοίξετε μία δημοσίευση, την επιλέγετε από την ψηφιακή βιβλιοθήκη πατώντας επάνω στο εξώφυλλό της και στη συνέχεια πατάτε «Άνοιγμα δημοσίευσης».

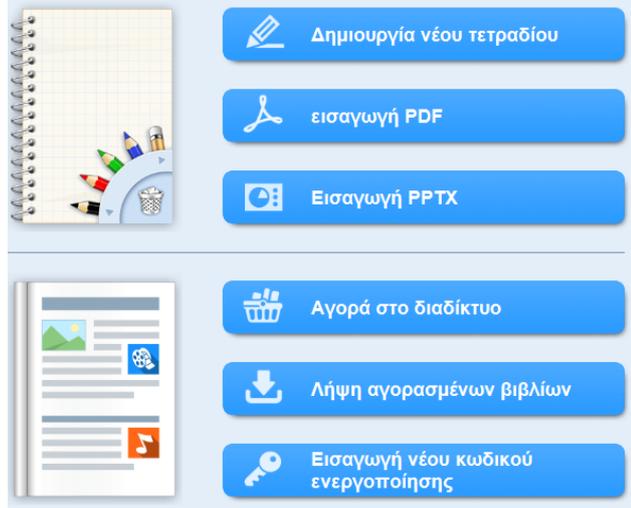
**3 Δημιουργία νέου τετραδίου:** Για να δημιουργήσετε ένα νέο τετράδιο επιλέγετε «Δημιουργία νέου τετραδίου».

**4 Επαναφορά τελευταίας κατάστασης:** Για να συνεχίσετε την εργασία σας από το σημείο που τη διακόψατε την τελευταία φορά, επιλέγετε «Τελευταία κατάσταση».

**5** Συνομοεύσεις:



Πατώντας το εικονίδιο εμφανίζονται οι ακόλουθες επιλογές.




Πατώντας το εικονίδιο δημιουργείται ένα νέο τετράδιο.



Πατώντας το εικονίδιο γίνεται επαναφορά τελευταίας κατάστασης για να συνεχίσετε την εργασία σας από το σημείο που τη διακόψατε την τελευταία φορά.



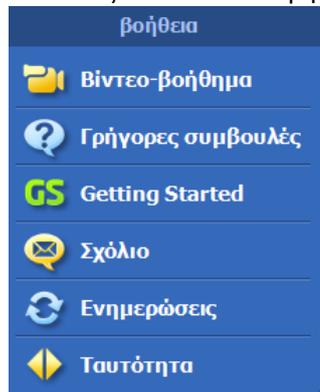
Πατώντας το εικονίδιο εμφανίζεται το πεδίο καταχώρησης νέου κωδικού ψηφιακού βιβλίου ή πακέτου βιβλίων που έχει αγοραστεί από το mozaweb.

**6** Βοηθητικά εικονίδια:



Πατώντας το εικονίδιο εμφανίζεται πεδίο γρήγορης αναζήτησης.

Πατώντας το εικονίδιο εμφανίζονται οι ακόλουθες επιλογές.




Πατώντας το εικονίδιο ελαχιστοποιείται η εφαρμογή.



Πατώντας το εικονίδιο μπορείτε να κλείσετε την εφαρμογή ή να επιστρέψετε στη σελίδα εισόδου.

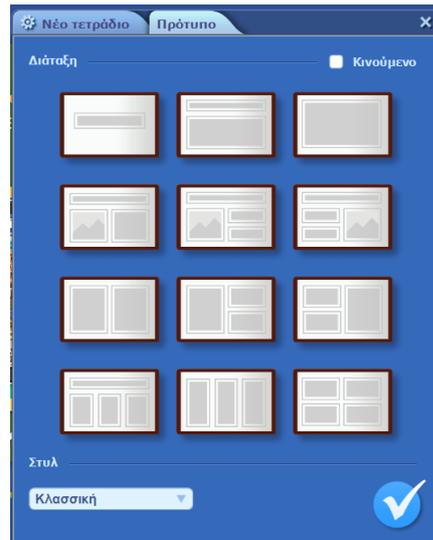
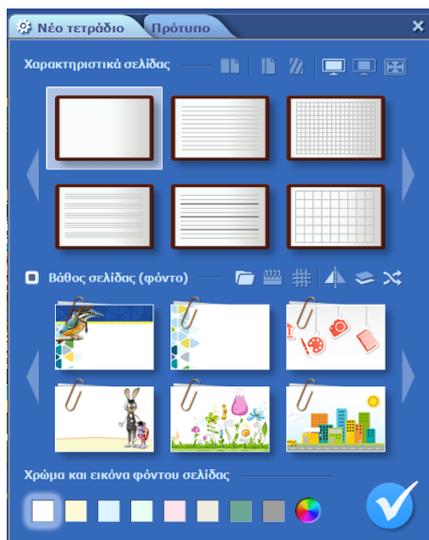
## 5. Δημιουργία Νέου Τετραδίου

Για να δημιουργήσετε ένα νέο τετράδιο επιλέγετε «Δημιουργία νέου τετραδίου».



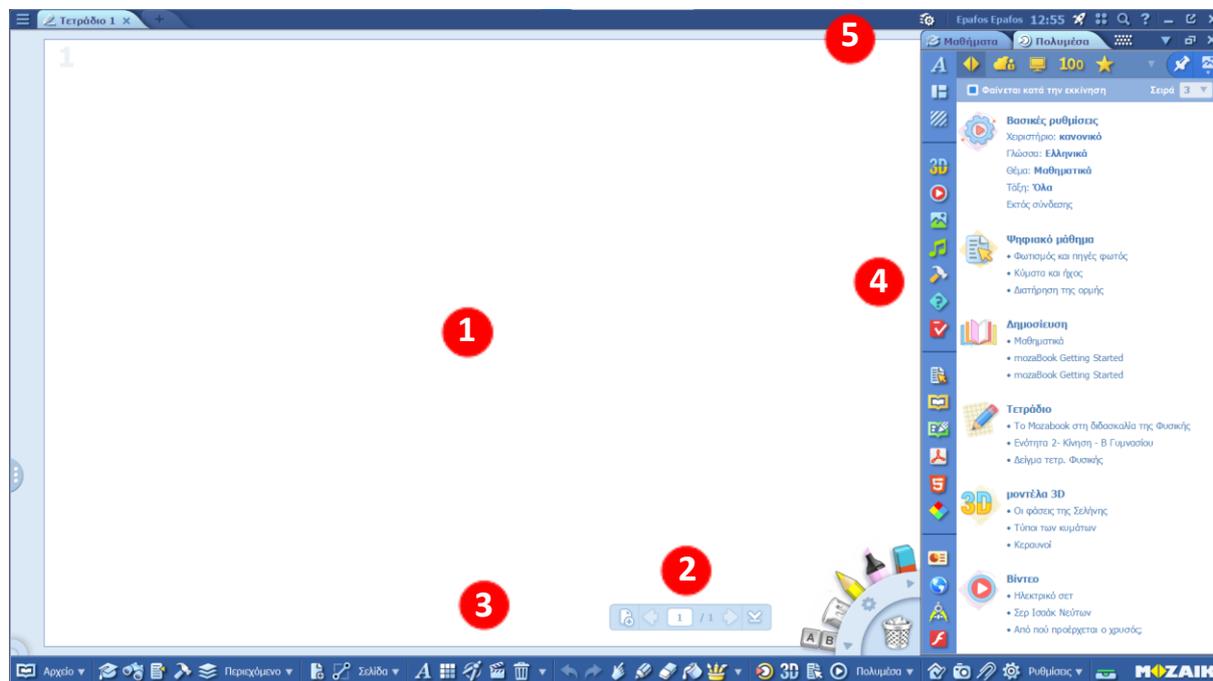
Στο αναδυόμενο παράθυρο επιλέγετε τα **χαρακτηριστικά**, το **φόντο** και το **χρώμα** της σελίδας. Ακόμη, μπορείτε να εφαρμόσετε συγκεκριμένο **πρότυπο διάταξης** και **στυλ**, από την αντίστοιχη καρτέλα. Μόλις ολοκληρώσετε τις επιλογές σας, δημιουργείτε το τετράδιο πατώντας το σύμβολο τσεκ.

19



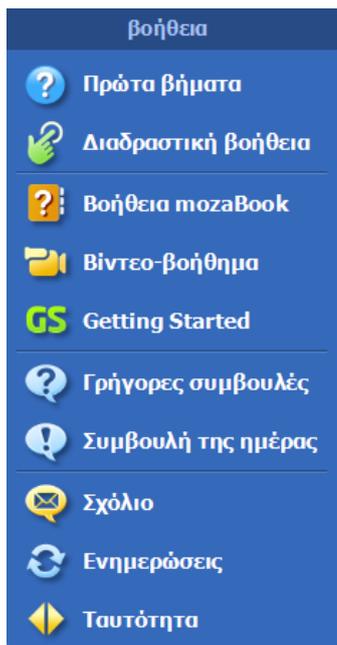
## 6. Το Περιβάλλον του Τετραδίου

Στο περιβάλλον ενός τετραδίου υπάρχουν τα ακόλουθα μέρη.



- 1 Σελίδα τετραδίου:** Στη σελίδα μπορεί να προστεθεί κείμενο ή και να ενσωματωθούν πολυμέσα.
- 2 Διαχείριση σελίδων:** Μπορείτε να προσθέσετε νέα σελίδα πατώντας το εικονίδιο  ή να πλοηγηθείτε μεταξύ των σελίδων πατώντας τα βέλη  .
- 3 Εργαλειοσειρά:** Η Εργαλειοσειρά περιλαμβάνει πλήθος γραφίδων και εργαλείων παραγωγής περιεχομένου. Ο τρόπος εμφάνισής της μπορεί να οριστεί σύμφωνα με τις προτιμήσεις του χρήστη (βλ. Εν. [7. Ρύθμιση Εργαλειοσειράς](#)).
- 4 Μενού πολυμέσων:** Περιλαμβάνει πλήθος πολυμέσων, όπως 3D, βίντεο, εικόνες, ήχοι, εργαλεία, κουίζ, έτοιμα ψηφιακά μαθήματα, κ.α. Η αναζήτηση των πολυμέσων μπορεί να γίνει είτε μέσω της καρτέλας «Πολυμέσα», είτε μέσω της καρτέλας «Μαθήματα» (βλ. Εν. [8. Μενού Πολυμέσων](#)).
- 5 Βοηθητικά εικονίδια:**

	Πατώντας το εικονίδιο εμφανίζεται το μενού των πολυμέσων.
	Πατώντας το εικονίδιο εμφανίζονται επιλογές προσαρμογής της εργαλειοθήκης και των εικονιδίων της οθόνης.
	Πατώντας το εικονίδιο εμφανίζεται πεδίο γρήγορης αναζήτησης.
	Πατώντας το εικονίδιο εμφανίζονται οι ακόλουθες επιλογές.



Πατώντας το εικονίδιο ελαχιστοποιείται η εφαρμογή.



Πατώντας το εικονίδιο το τετράδιο ανοίγει σε προβολή παρουσίασης.



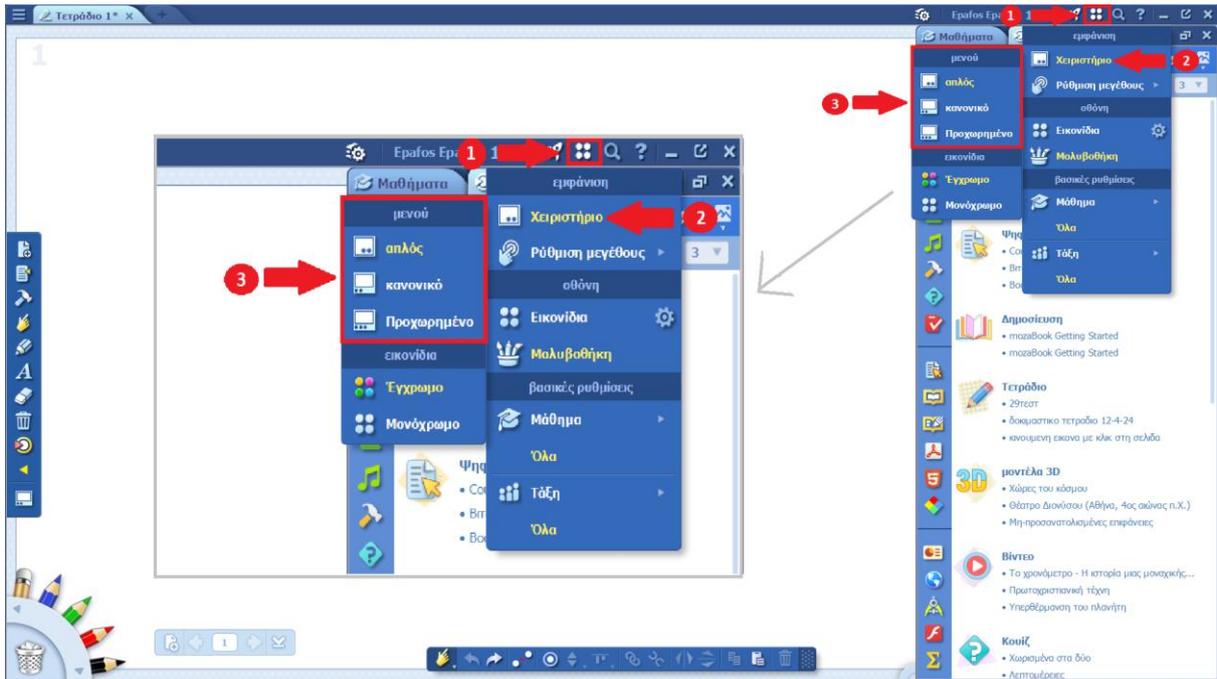
Πατώντας το εικονίδιο μπορείτε να κλείσετε την εφαρμογή, να επιστρέψετε στη σελίδα εισόδου ή να επιλέξετε άλλη δημοσίευση.

## 7. Ρύθμιση Εργαλειοσειράς

Μπορείτε να ορίσετε τον τρόπο που εμφανίζεται η εργαλειοσειρά στο Mozabook με διάφορους τρόπους.

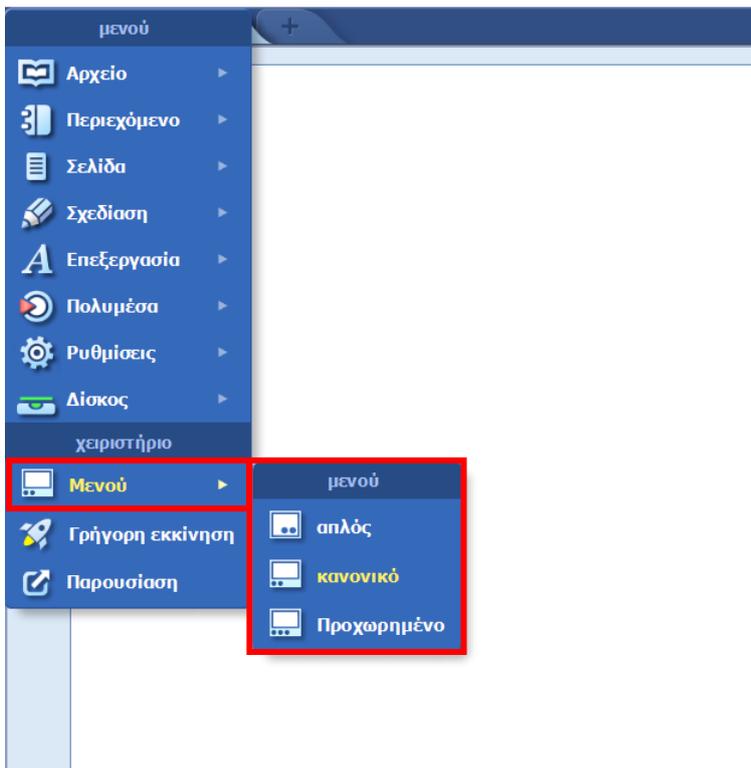
### 1<sup>ος</sup> Τρόπος

1. Επιλέγετε το εικονίδιο "Εμφάνιση" 
2. Στο αναδυόμενο παράθυρο επιλέγετε το εικονίδιο "Χειριστήριο" 
3. Στο αναδυόμενο παράθυρο επιλέγετε εάν επιθυμείτε να εμφανίζεται το απλό, το κανονικό ή το προχωρημένο χειριστήριο (εργαλειοσειρά).

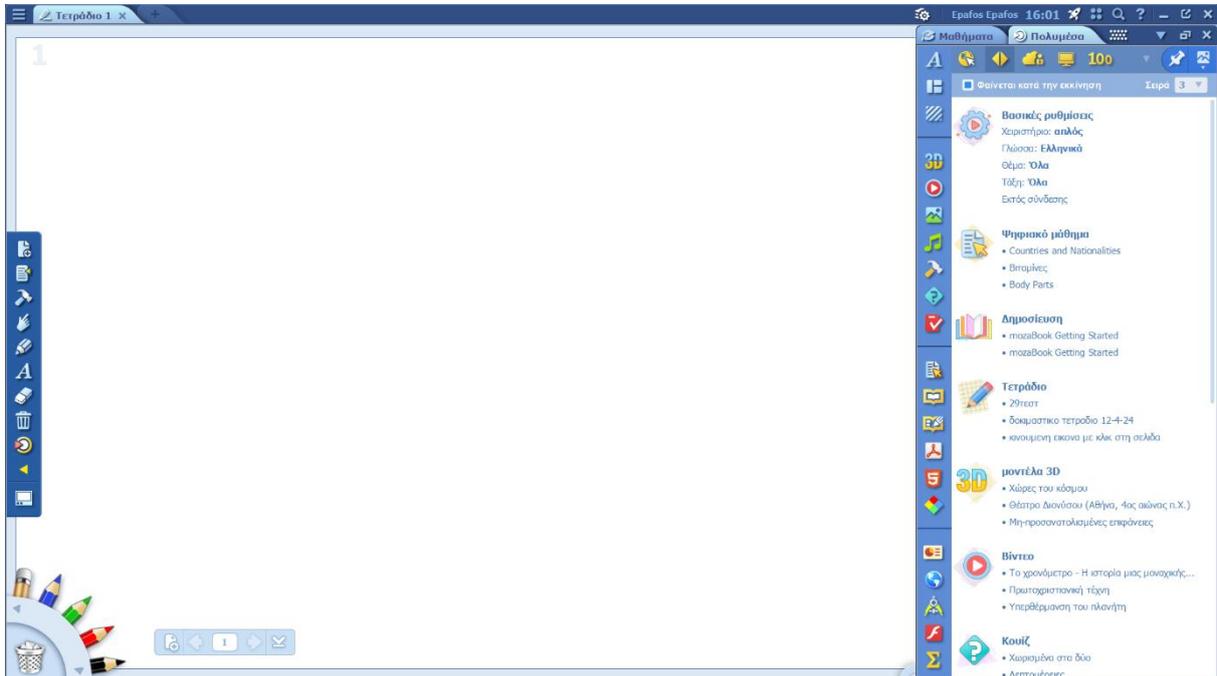


## 2<sup>ος</sup> Τρόπος

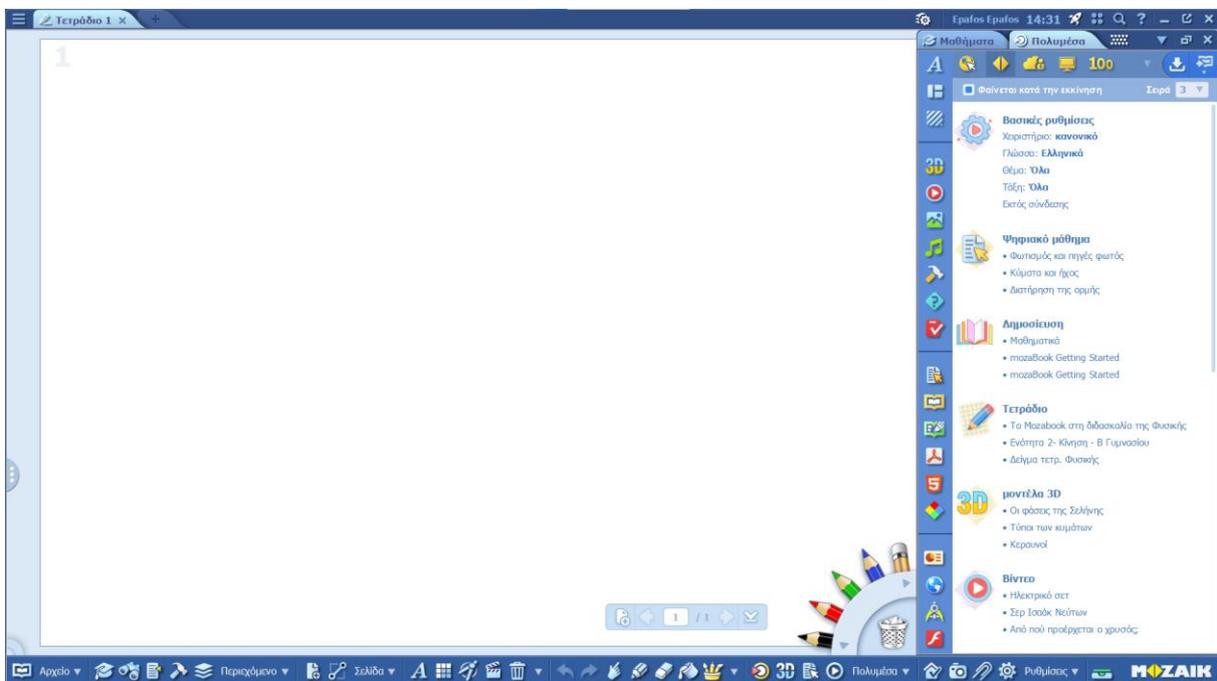
1. Επιλέγετε το εικονίδιο  που βρίσκεται επάνω αριστερά.
2. Στο αναδυόμενο παράθυρο επιλέγετε το εικονίδιο "Μενού" .
3. Στο αναδυόμενο παράθυρο επιλέγετε εάν επιθυμείτε να εμφανίζεται το απλό, το κανονικό ή το προχωρημένο χειριστήριο.



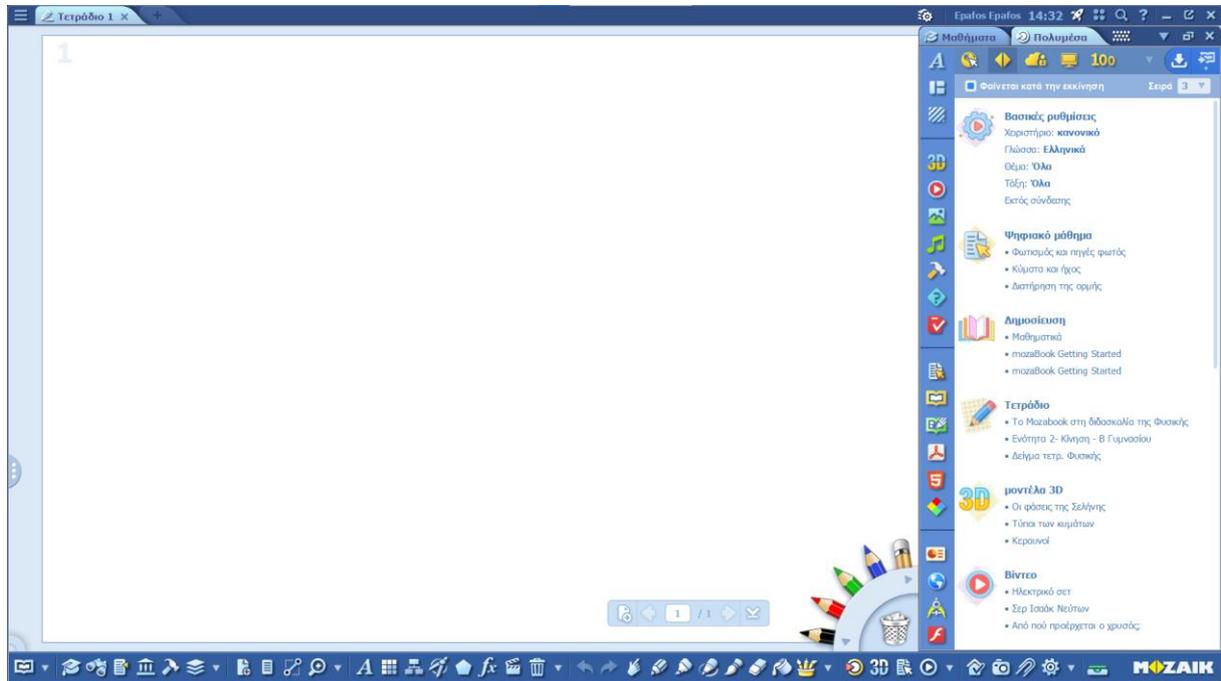
Στο **απλό χειριστήριο** εμφανίζεται μόνο το πλάγιο μενού που περιλαμβάνει διαφόρων τύπων γραφίδες, γεωμετρικά εργαλεία, κ.α.



Στο **κανονικό χειριστήριο** εμφανίζεται τόσο το πλάγιο μενού που περιλαμβάνει διαφόρων τύπων γραφίδες, γεωμετρικά εργαλεία, κ.α., όσο και οι συντομεύσεις βασικών εργαλείων της εφαρμογής (βλ. μπλε μπάρα).

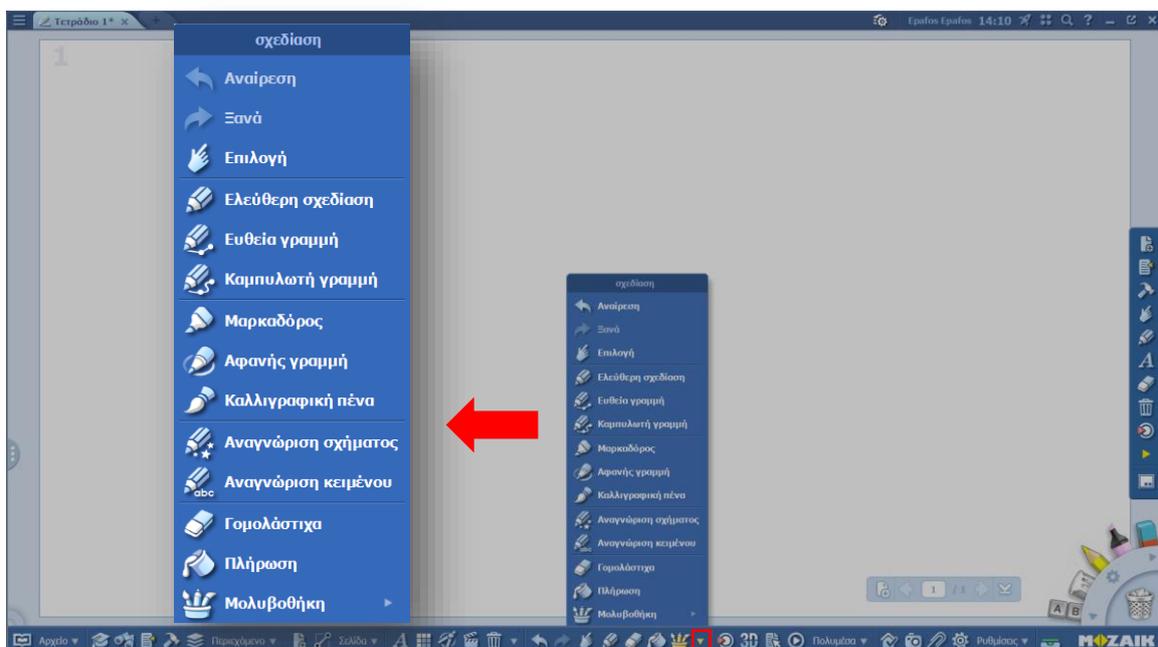


Στο προχωρημένο χειριστήριο εμφανίζεται τόσο το πλάγιο μενού που περιλαμβάνει διαφόρων τύπων γραφίδες, γεωμετρικά εργαλεία, κ.α., όσο και οι συντομεύσεις όλων των εργαλείων της εφαρμογής (βλ. μπλε μπάρα).



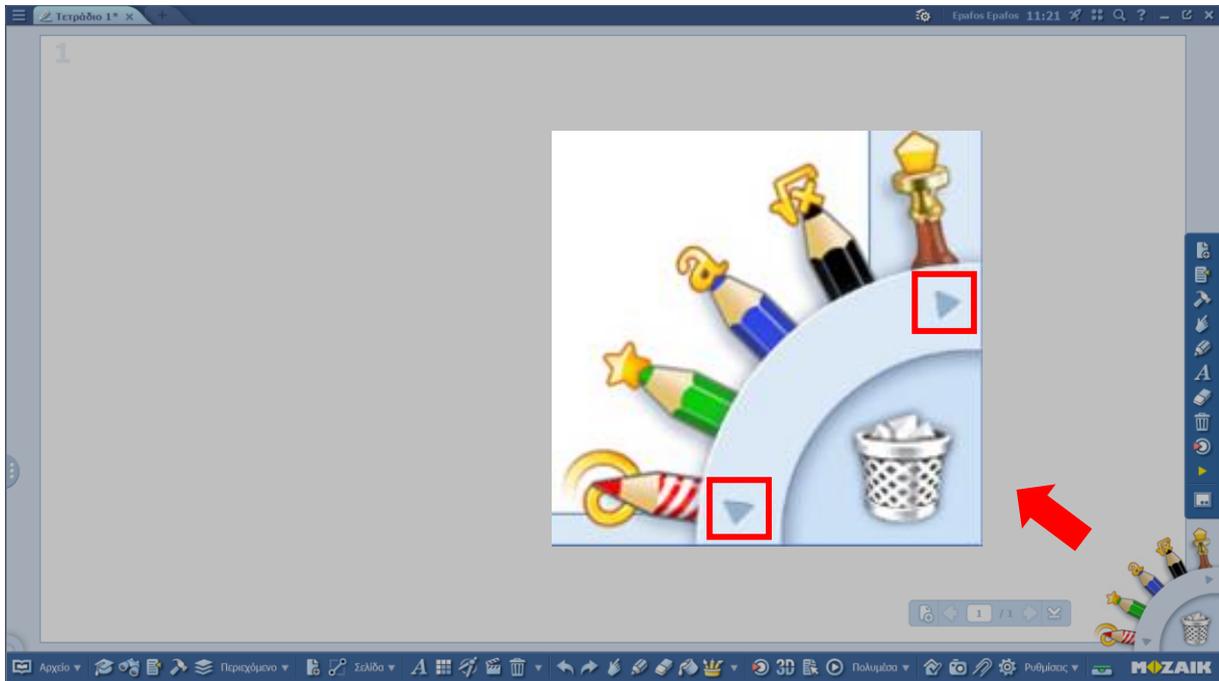
## 8. Εργαλεία Γραφής

Η εφαρμογή mozaBook διαθέτει πληθώρα εργαλείων γραφής. Μπορείτε να δείτε όλα τα διαθέσιμα εργαλεία πατώντας το εικονίδιο  όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα<sup>1</sup>.



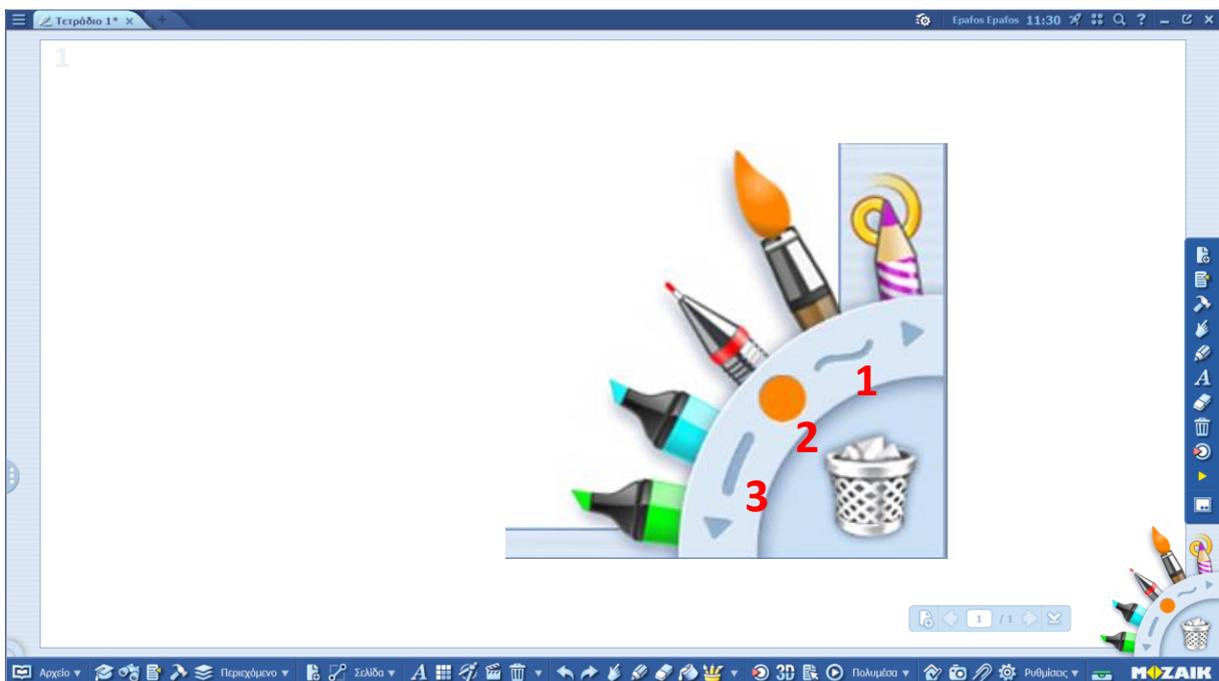
<sup>1</sup> Αφορά το κανονικό και το προχωρημένο χειριστήριο.

Τα εργαλεία γραφής είναι διαθέσιμα και στην πλάγια ψηφιακή κασετίνα, ανεξαρτήτως του τύπου χειριστηρίου που είναι σε εφαρμογή. Πατώντας τα βέλη η κασετίνα περιστρέφεται και εμφανίζονται τμηματικά τα υπόλοιπα εργαλεία γραφής.



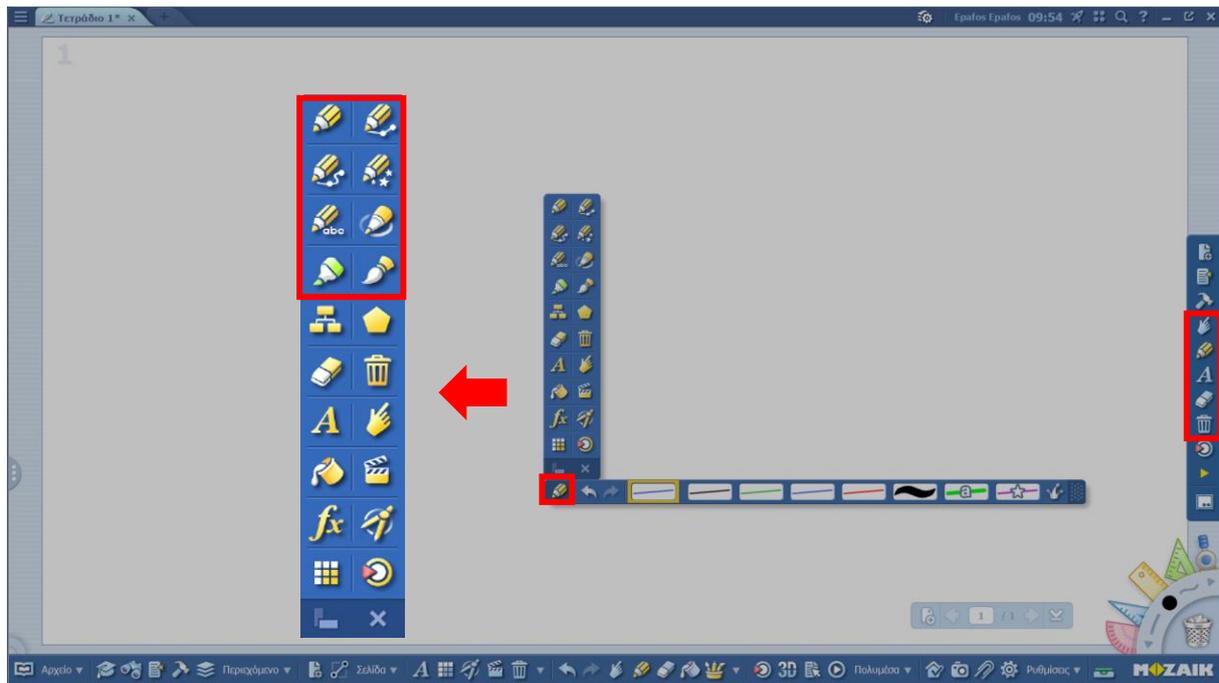
Όταν επιλέγετε ένα εργαλείο από την κασετίνα, αυτό μεγεθύνεται σε σχέση με τα υπόλοιπα. Μπορείτε να ορίσετε τον τύπο (1), το χρώμα (2) και το πάχος (3) της γραμμής, επιλέγοντας το αντίστοιχο εικονίδιο.

25



Ακόμα, μπορείτε να βρείτε τα εργαλεία με τον ακόλουθο τρόπο. Από το μενού με τα εργαλεία στο πλάι της οθόνης, επιλέγετε κάποιο από τα ακόλουθα: **εργαλείο επιλογής, μολύβι, A (εισαγωγή κειμένου), γόμα, κάδος**.

Στο αναδυόμενο μενού πατάτε το εικονίδιο του εργαλείου που επιλέξατε, για να εμφανιστεί η λίστα των διαθέσιμων εργαλείων. Στην αναδυόμενη λίστα επιλέγετε το εργαλείο που θέλετε να αξιοποιήσετε.



Ελεύθερη σχεδίαση



Ευθεία γραμμή



Καμπύλη γραμμή



Αναγνώριση σχήματος



Αναγνώριση κειμένου



Αφανής γραμμή



Μαρκαδόρος

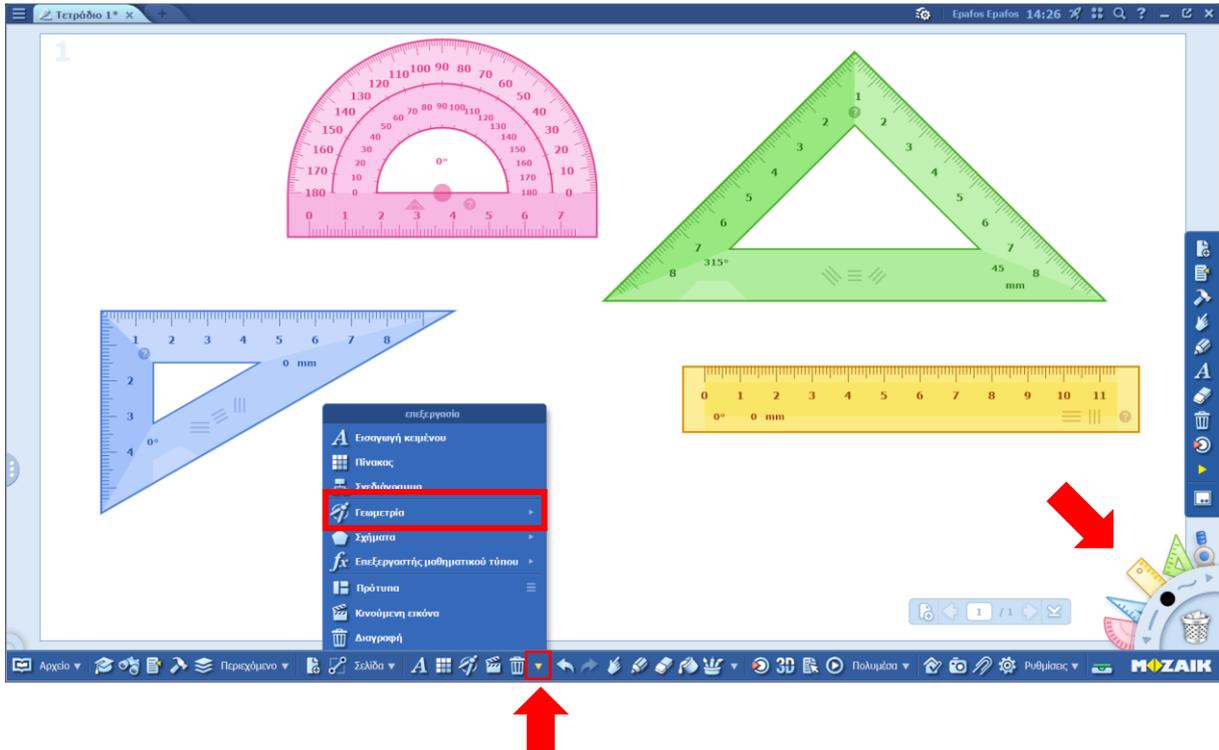


Καλλιγραφική πένα

## 9. Εργαλεία Γεωμετρικών Κατασκευών και Σχεδίασης

Η εφαρμογή mozaBook διαθέτει **μοιρογνωμόνιο**, **διαβήτη**, **χάρακα**, **τρίγωνο 30°**, **τρίγωνο 45°** και **γεωδαιτικό τρίγωνο**. Μπορείτε να δείτε όλα τα διαθέσιμα εργαλεία πατώντας το εικονίδιο όπως φαίνεται στην παρακάτω. Όλα τα εργαλεία γεωμετρικών κατασκευών και σχεδίασης, εκτός από το γεωδαιτικό τρίγωνο, είναι διαθέσιμα και στην πλάγια ψηφιακή κασετίνα.

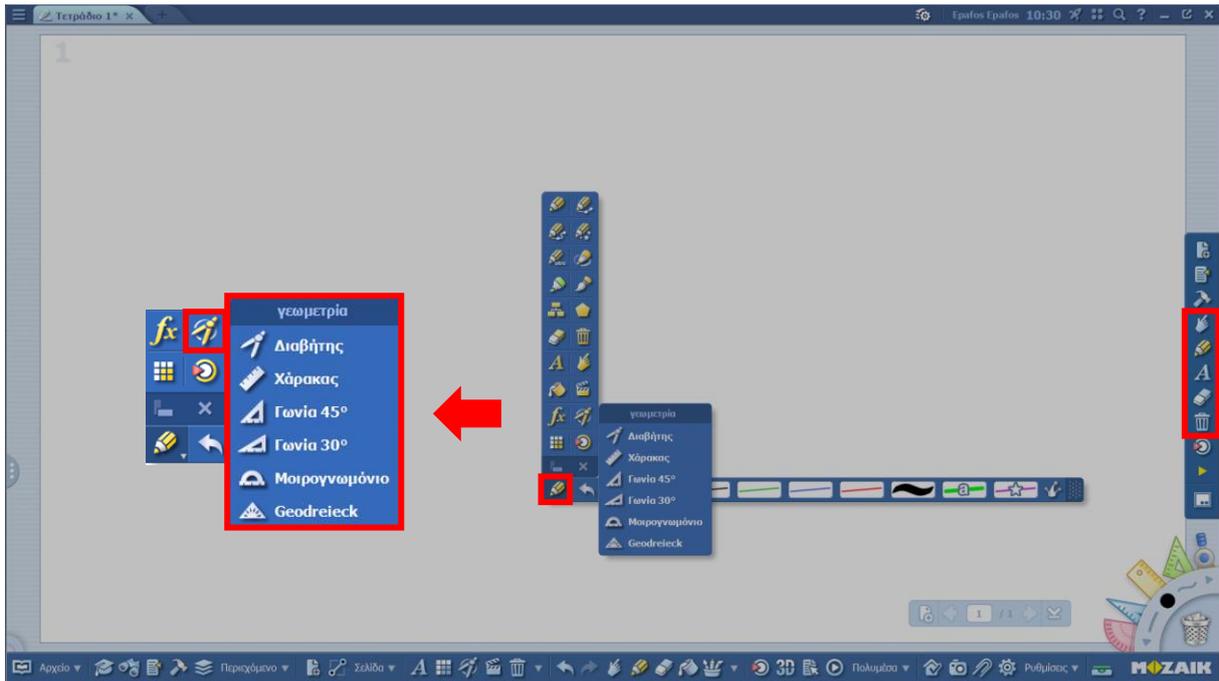
Τα εργαλεία αυτά επιτρέπουν τον ακριβή σχεδιασμό σχημάτων και σχεδίων. Το εργαλείο που επιλέγετε εμφανίζεται στην ενεργή σελίδα. Σε μία σελίδα μπορούν να είναι ενεργά περισσότερα από ένα εργαλεία, ή ακόμα και αντίγραφα του ίδιου εργαλείου.



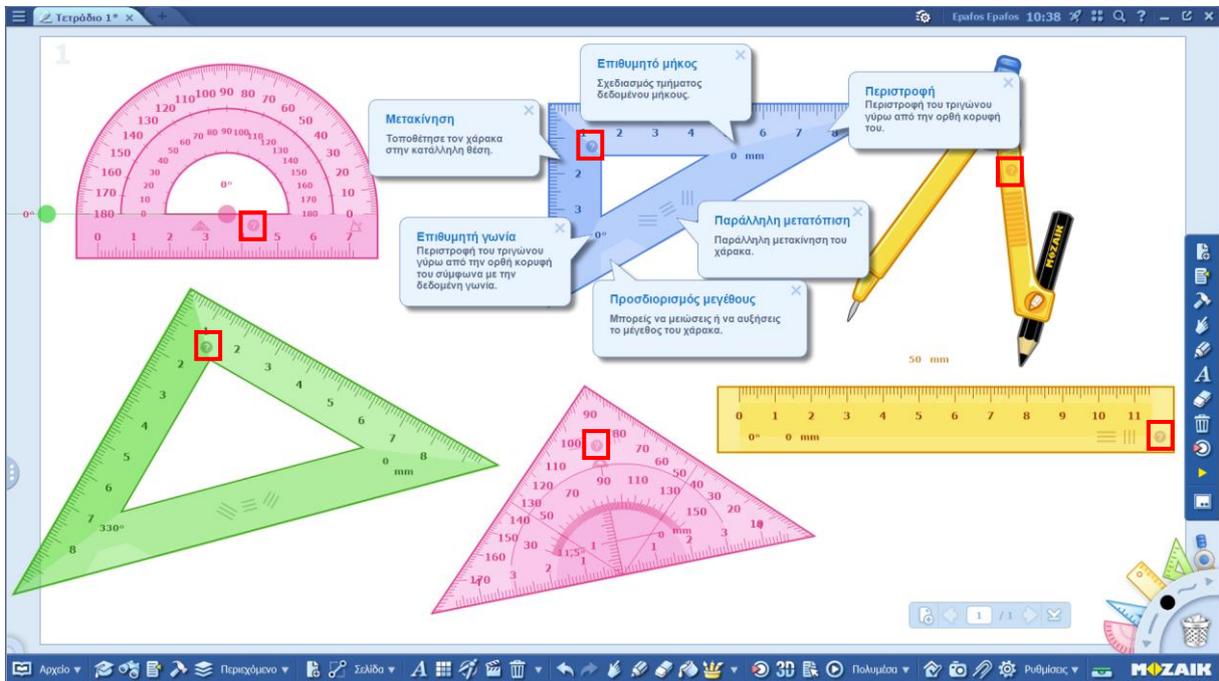
Ακόμα, μπορείτε να βρείτε τα εργαλεία με τον ακόλουθο τρόπο. Από το μενού με τα εργαλεία στο πλάι της οθόνης, επιλέγετε κάποιο από τα ακόλουθα: **εργαλείο επιλογής**, **μολύβι**, **A (εισαγωγή κειμένου)**, **γόμα**, **κάδος**.

Στο αναδυόμενο μενού πατάτε το εικονίδιο του εργαλείου που επιλέξατε, για να εμφανιστεί η λίστα των διαθέσιμων εργαλείων. Στην αναδυόμενη λίστα επιλέγετε το εικονίδιο και έπειτα το εργαλείο που θέλετε να αξιοποιήσετε.





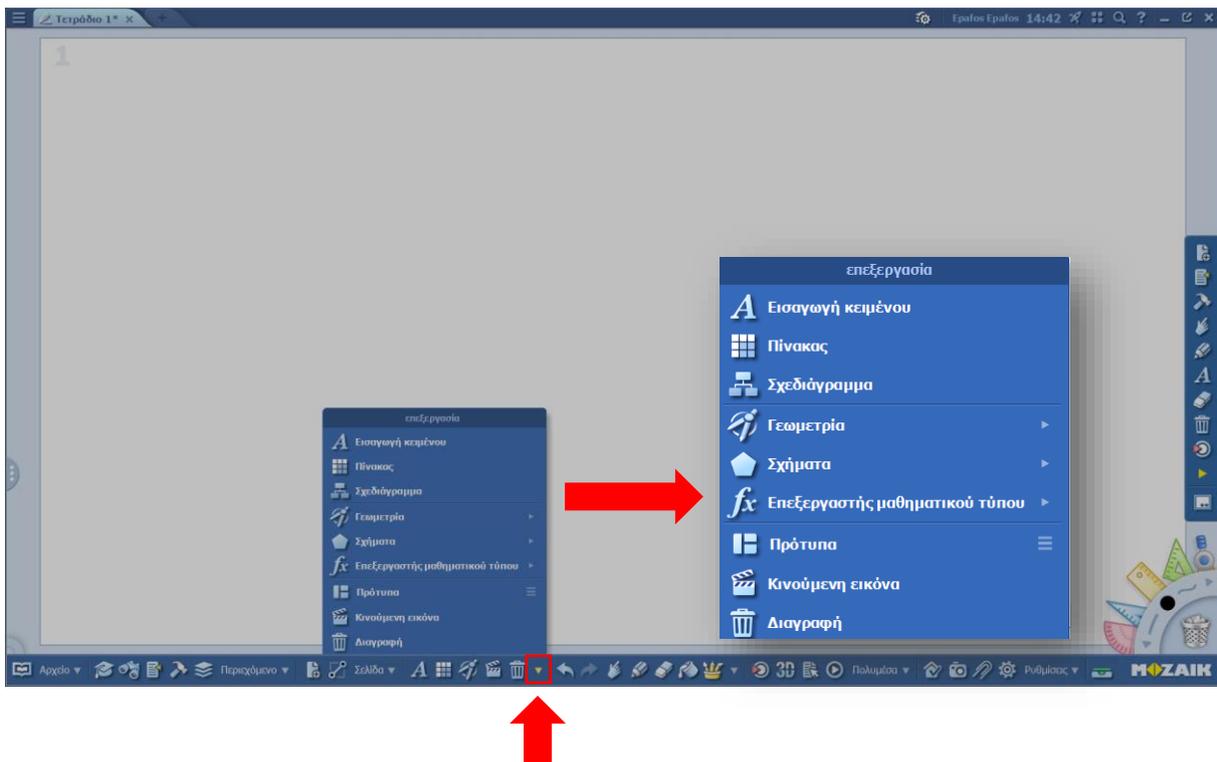
Μπορείτε να εμφανίσετε οδηγίες για τη χρήση του εκάστοτε εργαλείου επιλέγοντας το σύμβολο «?» που βρίσκεται επάνω του.



Το μοιρογνωμόνιο μετατρέπεται σε γεωδαιτικό τρίγωνο πατώντας το εικονίδιο  που βρίσκεται επάνω στο εργαλείο. Το αντίστροφο πραγματοποιείται πατώντας το εικονίδιο .

## 10. Σχήματα 2D & 3D, Πίνακες, Μαθηματικοί Τύποι & Άλλα Εργαλεία

Η εφαρμογή mozaBook διαθέτει έτοιμα σχήματα 2D και 3D, εργαλείο δημιουργίας πίνακα, εργαλείο δημιουργίας σχεδιαγράμματος (mind map), επεξεργαστή μαθηματικού τύπου, εργαλείο ορισμού κινούμενων εικόνων, κ.α. Μπορείτε να δείτε όλα τα διαθέσιμα εργαλεία πατώντας το εικονίδιο  όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



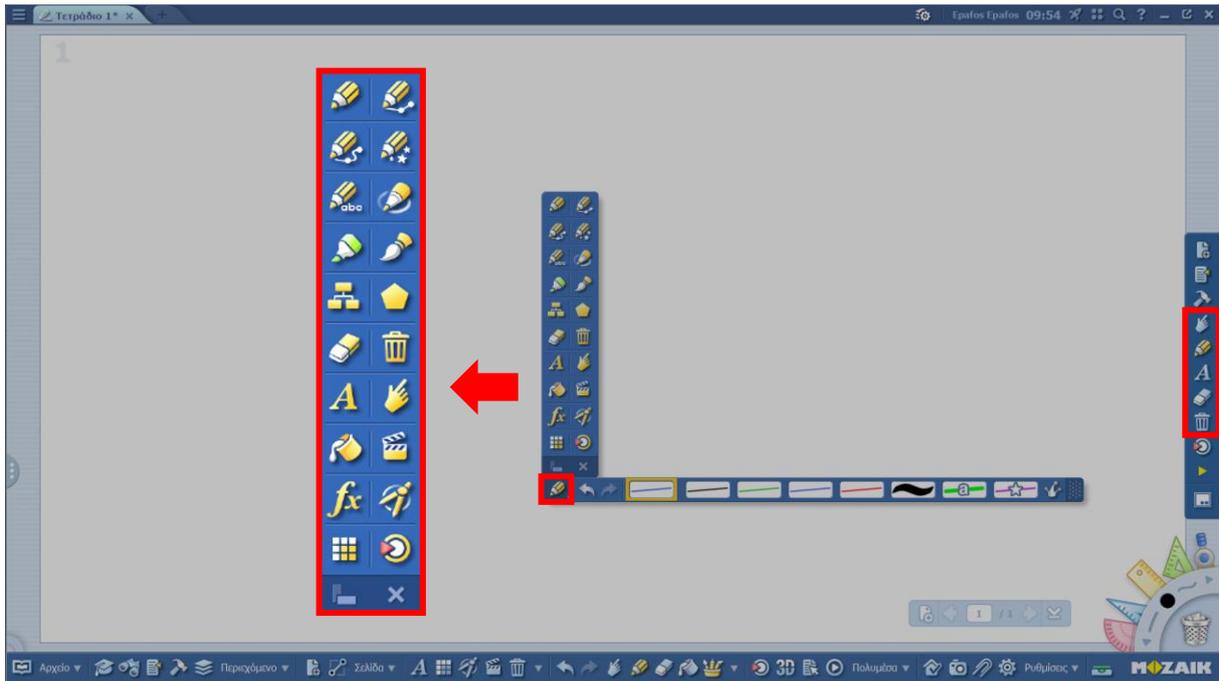
29

Ακόμα, μπορείτε να βρείτε τα εργαλεία με τον ακόλουθο τρόπο. Από το μενού με τα εργαλεία στο πλάι της οθόνης, επιλέγετε κάποιο από τα ακόλουθα: **εργαλείο επιλογής, μολύβι, A (εισαγωγή κειμένου), γόμα, κάδος**.

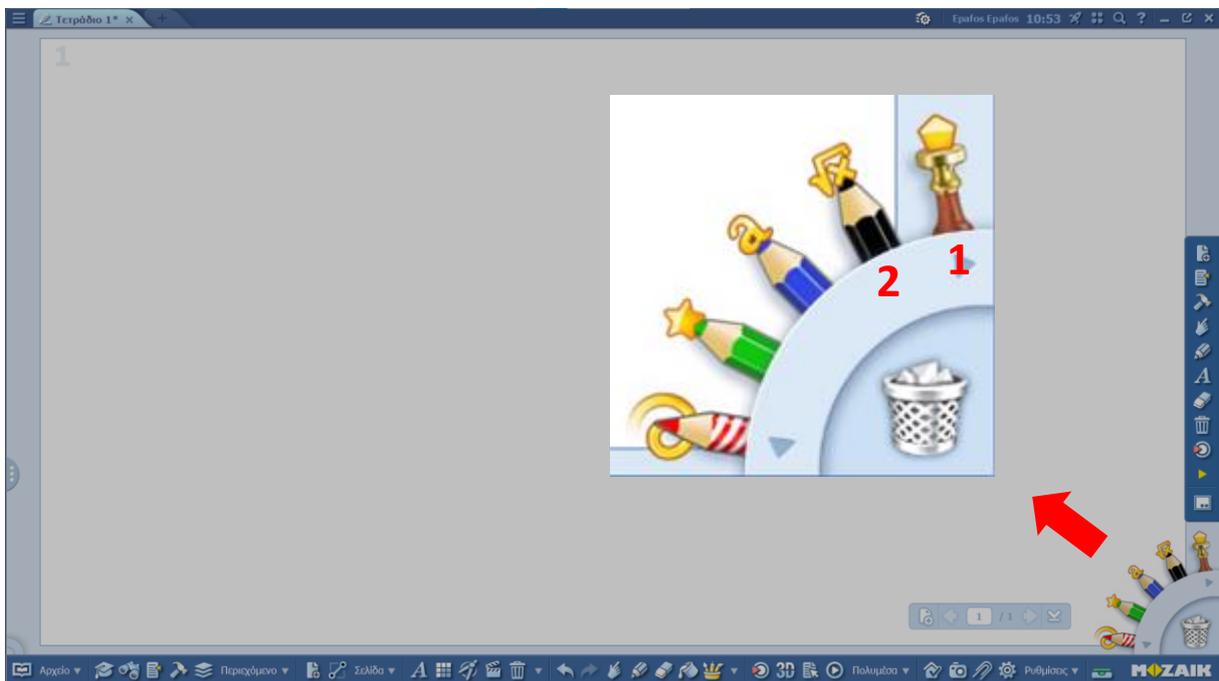
Στο αναδυόμενο μενού πατάτε το εικονίδιο του εργαλείου που επιλέξατε, για να εμφανιστεί η λίστα των διαθέσιμων εργαλείων.

Στην αναδυόμενη λίστα επιλέγετε το εργαλείο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.





Τα έτοιμα σχήματα (1) και ο επεξεργαστής μαθηματικού τύπου (2) είναι διαθέσιμα και στην πλάγια ψηφιακή κασετίνα, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

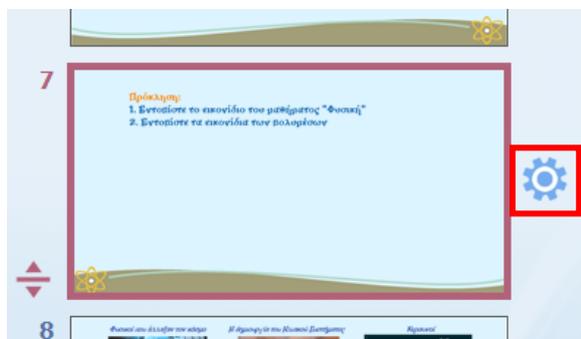
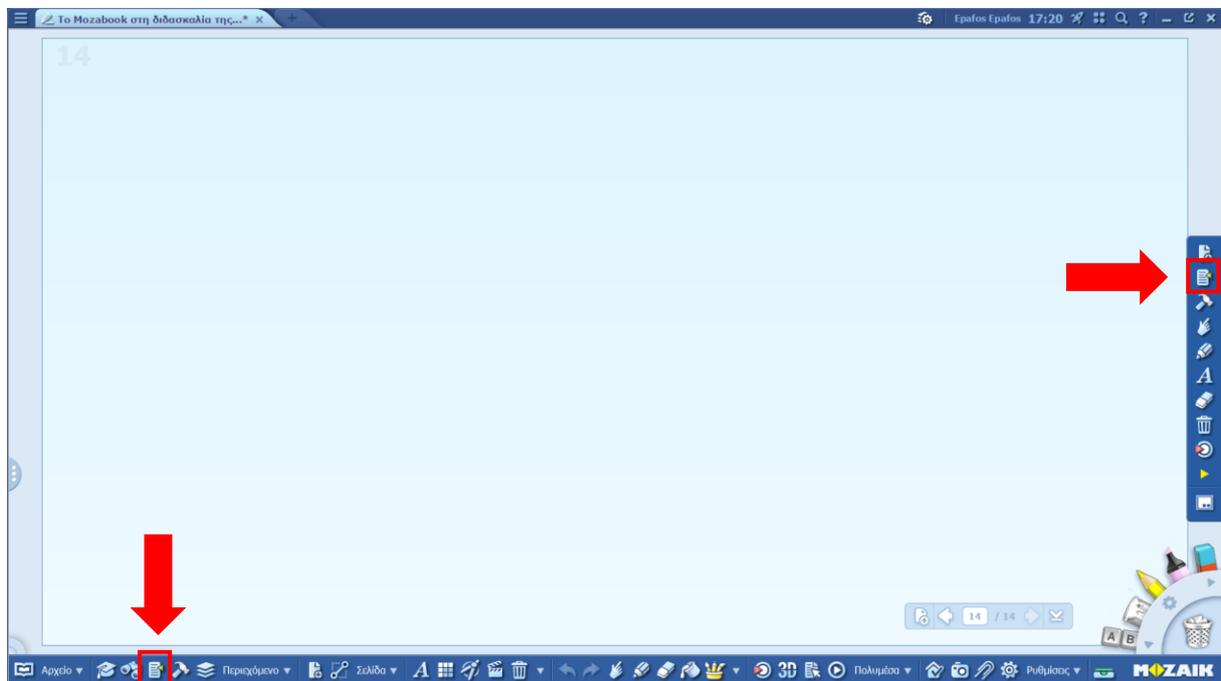


## 11. Επεξεργασία Σελίδων Τετραδίου

Στο mozaBook έχετε τη δυνατότητα:

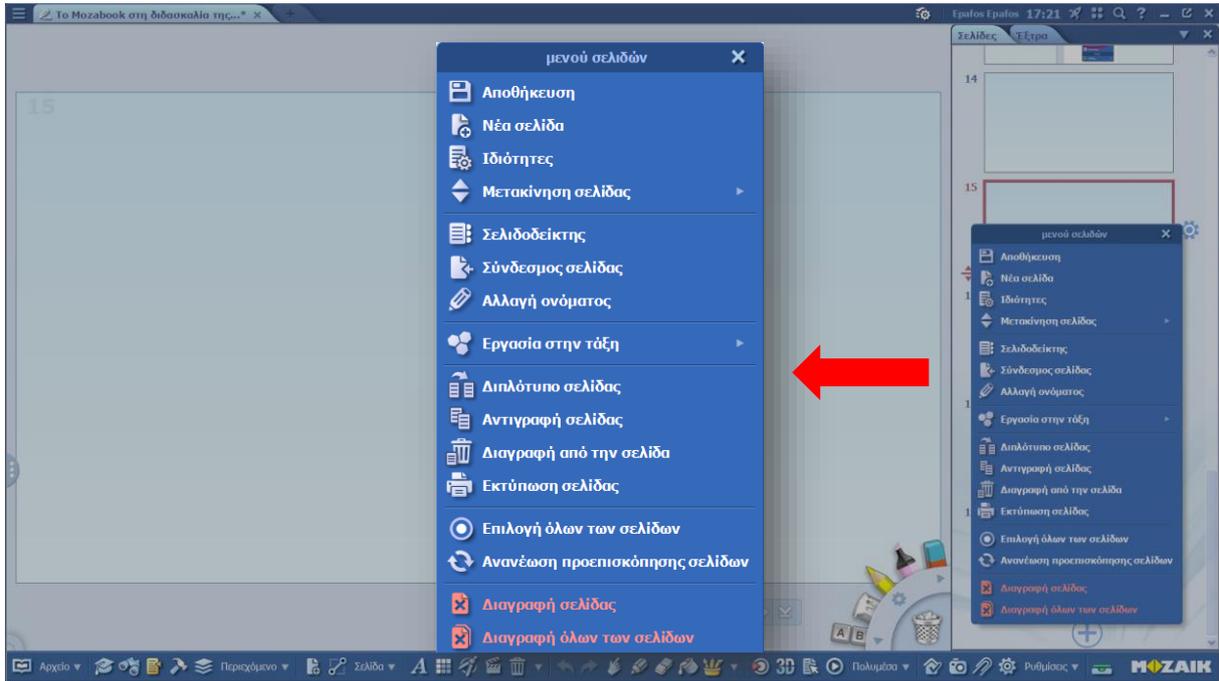
- ✓ να τροποποιήσετε το υπόβαθρο μιας σελίδας
- ✓ να την αντιγράψετε
- ✓ να τη διαγράψετε
- ✓ να τη μετονομάσετε
- ✓ να την εκτυπώσετε
- ✓ να προσθέσετε σελιδοδείκτη, κ.α.

Για να επεξεργαστείτε μία σελίδα, θα πρέπει να την επιλέξετε μέσα από τη **λίστα περιεχομένων** του τετραδίου. Για να ανοίξετε τα περιεχόμενα επιλέγετε το εικονίδιο .



Στη συνέχεια επιλέγετε τη σελίδα την οποία θέλετε να τροποποιήσετε, και πατάτε το εικονίδιο  που εμφανίζεται δίπλα της.

Στην αναδυόμενη λίστα, επιλέγεται την ενέργεια που θέλετε να πραγματοποιήσετε.



### Προσοχή!

- Το υπόβαθρο της επιλεγμένης σελίδας αλλάζει μέσα από τις ιδιότητες.
- Η αλλαγή του υποβάθρου μιας σελίδας δεν επιφέρει αλλαγές στο υπόβαθρο των υπόλοιπων υπαρχόντων σελίδων.

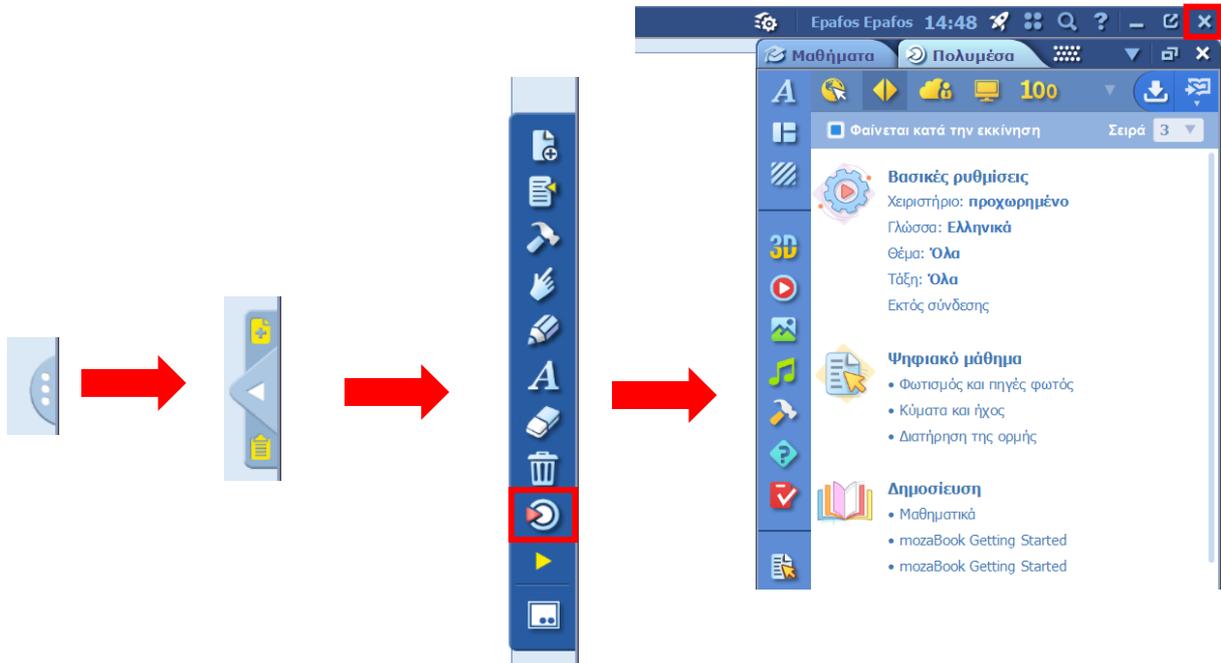
## 12.Μενού Πολυμέσων

Το μενού των πολυμέσων περιλαμβάνει πλήθος πολυμέσων, όπως 3D, βίντεο, εικόνες, ήχοι, εργαλεία, κουίζ, έτοιμα ψηφιακά μαθήματα, κ.α.

### 12.1. Άνοιγμα - Κλείσιμο του Μενού Πολυμέσων

Το μενού των πολυμέσων ανοίγει αυτόματα κατά τη δημιουργία ενός τετραδίου. Μπορείτε οποιαδήποτε στιγμή να το κλείσετε πατώντας το **X**, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Για να εμφανίσετε το μενού, όταν αυτό είναι κλειστό μπορείτε να πατήσετε το εικονίδιο ή τα παρακάτω εικονίδια διαδοχικά.



Διευκρινίζεται ότι το μενού των πολυμέσων μπορεί να ανοίξει είτε στο δεξί είτε στο αριστερό τμήμα της εφαρμογής. Εάν ανοίξει στο αριστερό, κλείνει στο δεξί και το αντίστροφο.

## 12.2. Αναζήτηση Πολυμέσων

Η αναζήτηση των πολυμέσων μπορεί να γίνει είτε μέσω της καρτέλας «Πολυμέσα», είτε μέσω της καρτέλας «Μαθήματα».

Στην καρτέλα «**Πολυμέσα**» στον κάθετο άξονα παρουσιάζονται οι **πόροι** (πολυμέσα), καθώς και συντομεύσεις ρύθμισης του υποβάθρου της σελίδας, και στον οριζόντιο άξονα οι **πηγές**.

Στην καρτέλα «**Μαθήματα**» στον κάθετο άξονα παρουσιάζονται τα **μαθήματα** και στον οριζόντιο άξονα οι **πόροι** (πολυμέσα).

### 12.2.1. Καρτέλα Πολυμέσων

Στον **κάθετο** άξονα εμφανίζονται τα ακόλουθα εικονίδια.

Εικονίδια που αντιστοιχούν σε **ρυθμίσεις υποβάθρου** μίας σελίδας. Πατώντας το εκάστοτε εικονίδιο εμφανίζεται:



Λίστα με τα διαθέσιμα στυλ κειμένου μίας σελίδας



Λίστα με τα διαθέσιμα στυλ-πρότυπα σελίδας του τετραδίου

Λίστα με τις επιλογές για τη διαμόρφωση της σελίδας του τετραδίου (γραμμές, θέμα, δέσιμο, υφή, διάταξη)

Εικονίδια που αντιστοιχούν σε **πολυμέσα**. Πατώντας το εκάστοτε εικονίδιο εμφανίζονται:



Τρισδιάστατα Μοντέλα 3D

Βίντεο

Εικόνες

Ήχοι

Εργαλεία

Κουίζ

Ασκήσεις που έχετε δημιουργήσει και εισάγει στο τρέχον τετράδιο

Ψηφιακά Μαθήματα

Διαθέσιμα Βιβλία

Διαθέσιμα Τετράδια

Διαθέσιμα Αρχεία PDF

Διαθέσιμα Αρχεία HTML

Διαθέσιμα Αρχεία Office

Στον **οριζόντιο** άξονα εμφανίζονται τα ακόλουθα εικονίδια. Πατώντας το εκάστοτε εικονίδιο θα αναζητήσετε πόρους από τη σχετική πηγή.



Διαδίκτυο

mozaWeb

Λογαριασμός Cloud (Αφορά χρήστες με άδεια Teacher)

Υπολογιστής

100



Πατώντας το εικονίδιο εμφανίζονται οι 100 τελευταία πόροι που αξιοποιήθηκαν.

Πατώντας το εικονίδιο εμφανίζονται οι πόροι που έχουν οριστεί ως οι αγαπημένοι.

**Προσοχή!**

- Για να αναζητήσετε πόρους, ενόσω βρίσκεστε στην καρτέλα «Πολυμέσα» θα πρέπει να επιλέξετε τόσο την κατηγορία πόρου που θέλετε να βρείτε από τον κάθετο άξονα όσο και την πηγή από τον οριζόντιο άξονα.
- Εάν έχει οριστεί κάποιο φίλτρο ή έννοια κλειδί, πατώντας το εκάστοτε εικονίδιο θα εμφανίζονται μόνο αποτελέσματα που ταιριάζουν με το φίλτρο αυτό. Για παράδειγμα, εάν πληκτρολογήσετε ως όρο αναζήτησης τη λέξη «heart» και επιλέξετε το εικονίδιο  θα εμφανιστούν 3D σχετικά με τον όρο αυτό.
- Εάν ο κατάλογος δεν περιέχει αποτελέσματα που πληρούν τα κριτήρια αναζήτησης εμφανίζεται σχετικό μήνυμα.

12.2.2. Καρτέλα Μαθημάτων

Στον **κάθετο** άξονα εμφανίζονται εικονίδια που αντιστοιχούν σε μαθήματα. Πατώντας το εκάστοτε εικονίδιο εμφανίζονται σχετικοί εκπαιδευτικοί πόροι.



Όλα τα μαθήματα

Βιολογία

Γεωγραφία

Χημεία

Φυσική

Μαθηματικά

Πληροφορική



Τεχνολογία

Ιστορία

Καλές Τέχνες

Μουσική

Γλώσσα

Ξένη Γλώσσα

Άλλο

35

Στον **οριζόντιο** άξονα εμφανίζονται εικονίδια που αντιστοιχούν σε **πολυμέσα**.



Τρισδιάστατα Μοντέλα 3D

Ψηφιακά μαθήματα

Βίντεο

Εργαλεία



Τετράδια

Εικόνες

Ήχοι

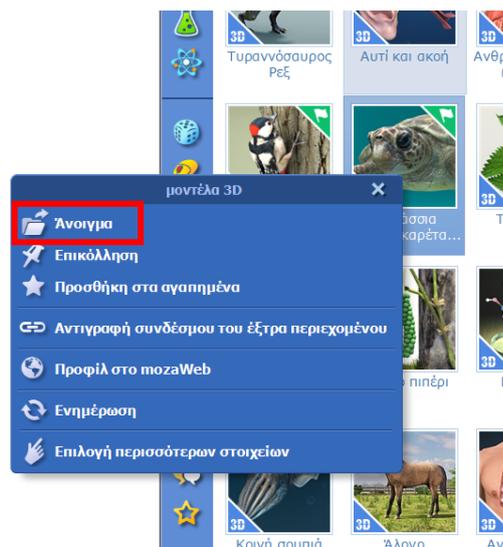


### Προσοχή!

- Για να αναζητήσετε πόρους, ενόσω βρίσκεστε στην καρτέλα «Μαθήματα» θα πρέπει να επιλέξετε τόσο το μάθημα από τον κάθετο άξονα όσο και τον τύπο πολυμέσου από τον οριζόντιο άξονα.
- Εάν έχει οριστεί κάποιο φίλτρο ή έννοια κλειδί, πατώντας το εκάστοτε εικονίδιο θα εμφανίζονται μόνο αποτελέσματα που ταιριάζουν με το φίλτρο αυτό. Για παράδειγμα, εάν έχετε επιλέξει το μάθημα της βιολογίας  και πληκτρολογήσετε ως όρο αναζήτησης τη λέξη «heart» και επιλέξετε το εικονίδιο  θα εμφανιστούν 3D σχετικά με τον όρο αυτό.
- Εάν ο κατάλογος δεν περιέχει αποτελέσματα που πληρούν τα κριτήρια αναζήτησης εμφανίζεται σχετικό μήνυμα.

### 12.3. Άνοιγμα Πολυμέσου

Για να **ανοίξετε** ένα πολυμέσο μπορείτε να κάνετε διπλό κλικ επάνω του ή να πατήσετε παρατεταμένα επάνω του και να επιλέξετε «**Άνοιγμα**».



### 12.4. Ενσωμάτωση Πολυμέσου στο Τετράδιο

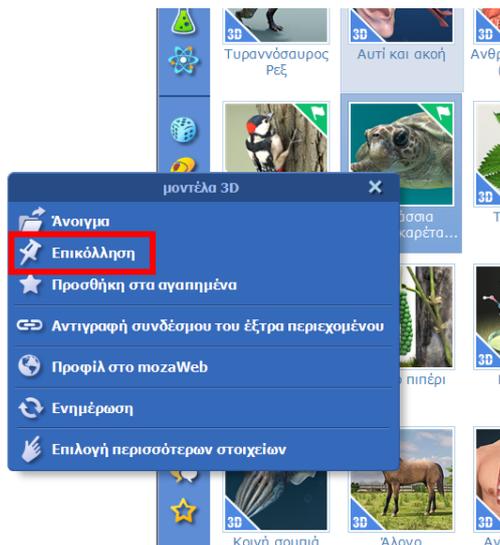
Η ενσωμάτωση ενός πολυμέσου σε ένα τετράδιο μπορεί να γίνει με διάφορους τρόπους. Παρακάτω αναφέρονται ενδεικτικά δύο τρόποι.

#### 1<sup>ος</sup> Τρόπος:

Μπορείτε να επιλέξετε το πολυμέσο, να το σύρετε και να το αφήσετε μέσα στο τετράδιο (drag & drop).

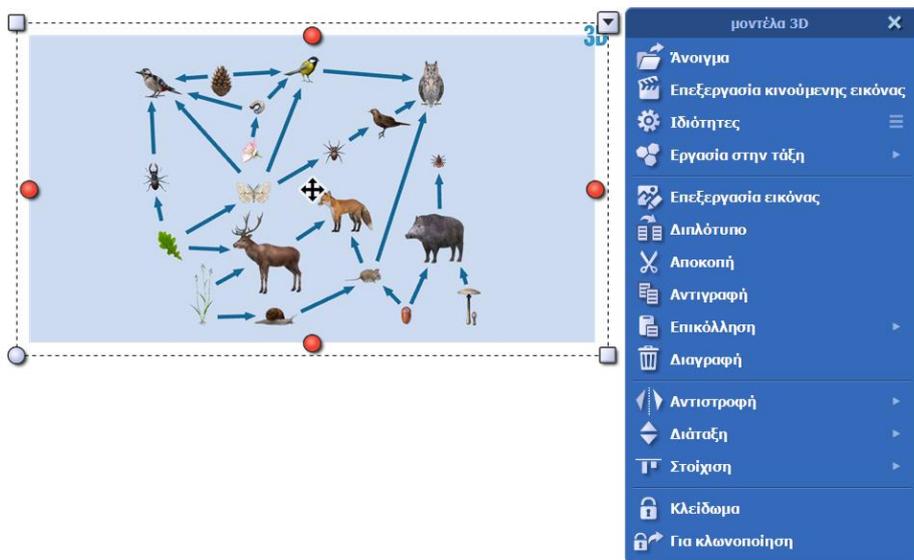
#### 2<sup>ος</sup> Τρόπος:

Μπορείτε να πατήσετε παρατεταμένα επάνω στο πολυμέσο και να επιλέξετε «Επικόλληση».

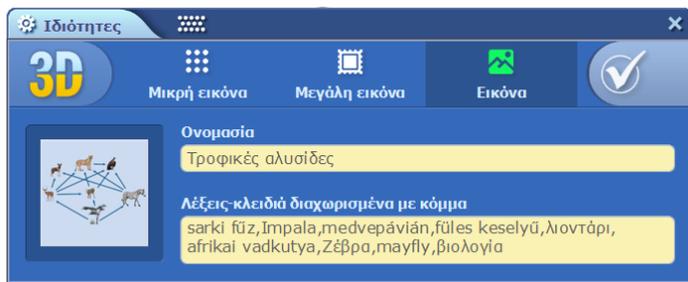


**12.5. Επεξεργασία Πολυμέσου**

Για να επεξεργαστείτε ένα πολυμέσο το επιλέγετε και πατάτε το βελάκι για να εμφανιστεί το μενού.



Από τις «Ιδιότητες» μπορείτε να επιλέξετε τον τρόπο με τον οποίο θέλετε να εμφανίζεται το πολυμέσο μέσα στο τετράδιο.

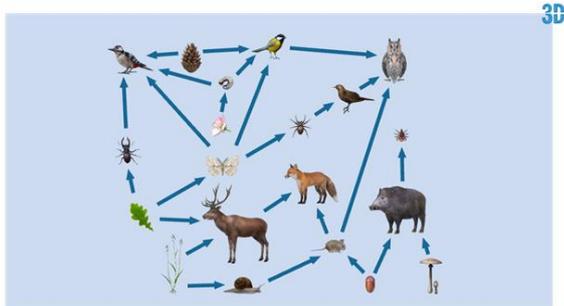


3D



Μικρή εικόνα

Μεγάλη Εικόνα

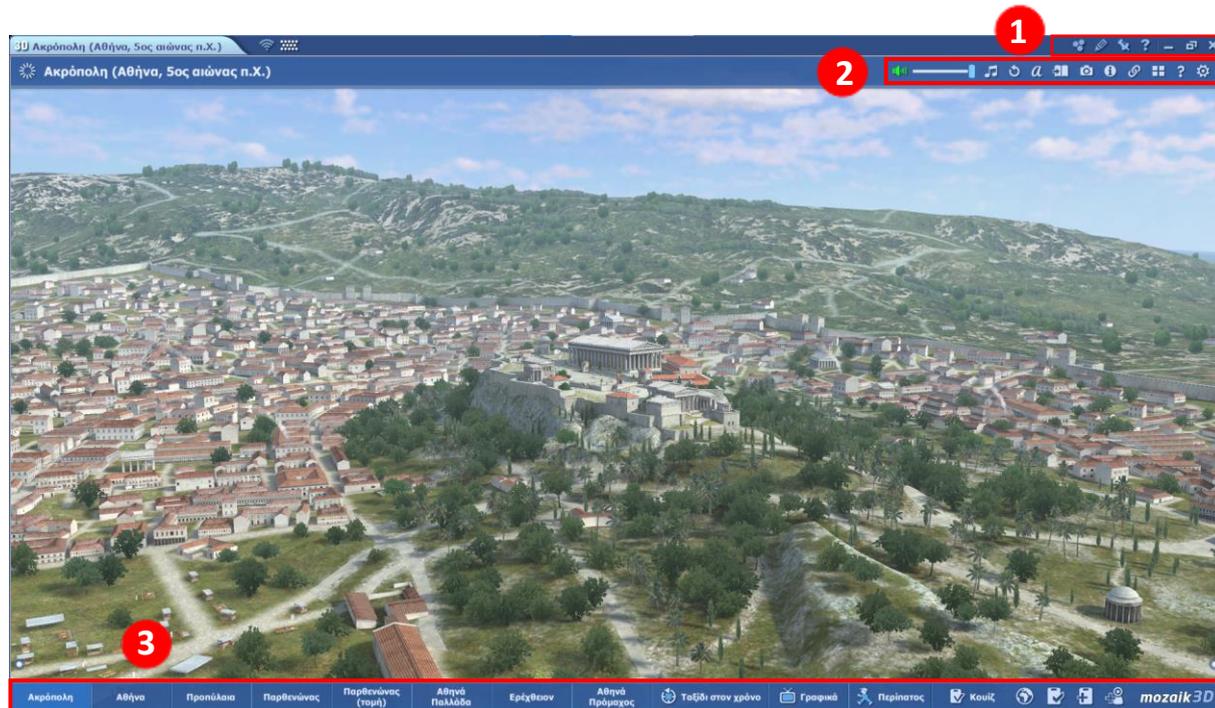


Εικόνα

## 12.6. Οδηγός Χρήσης 3D

Το mozaBook διαθέτει περισσότερα από 1300 μοντέλα 3D. Ανοίγετε το μενού των 3D μέσα από το μενού των πολυμέσων, είτε από την καρτέλα **Πολυμέσα** είτε από την καρτέλα **Μαθήματα** (βλ. [12.2. Αναζήτηση Πολυμέσων](#)).

Κάθε μοντέλο 3D διαθέτει 3 μενού, δύο στο επάνω και ένα στο κάτω μενού της σκηνής.

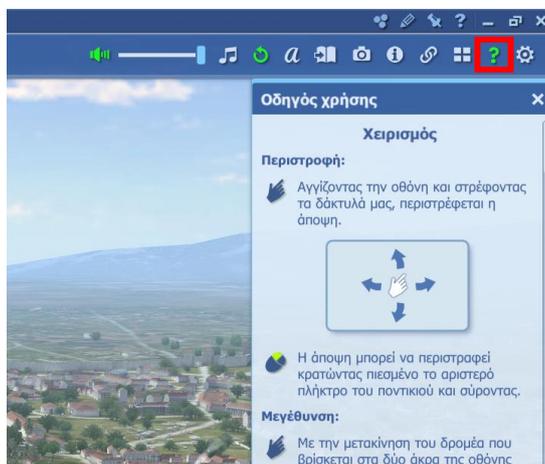


- 1** **Μενού διαχείρισης παραθύρου.** Περιλαμβάνει δυνατότητες ενσωμάτωσης του 3D στο τετράδιο, ελεύθερης σχεδίασης, ελαχιστοποίησης παραθύρου, κ.α.
- 2** **Μενού διαχείρισης 3D.** Περιλαμβάνει δυνατότητες εμφάνισης πληροφοριών για την προβαλλόμενη σκηνή, διαχείρισης του ήχου και της μουσικής του 3D, λήψης στιγμιότυπου οθόνης, εμφάνισης σχετικού περιεχομένου, κ.α.



- 3** **Μενού σκηνών 3D.** Περιλαμβάνει διαφορετικές σκηνές του μοντέλου 3D, διαφορετικές γωνίες θέασης, αφηγήσεις, ασκήσεις κ.α.

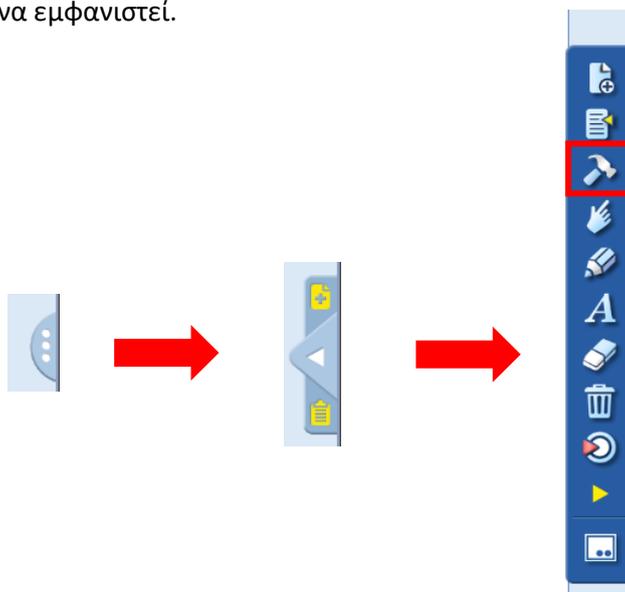
Διαβάστε τον αναλυτικό οδηγό χρήσης 3D πατώντας το σύμβολο  που βρίσκεται επάνω δεξιά σε κάθε 3D για να ενημερωθείτε για όλες τις δυνατότητες χειρισμού τους.



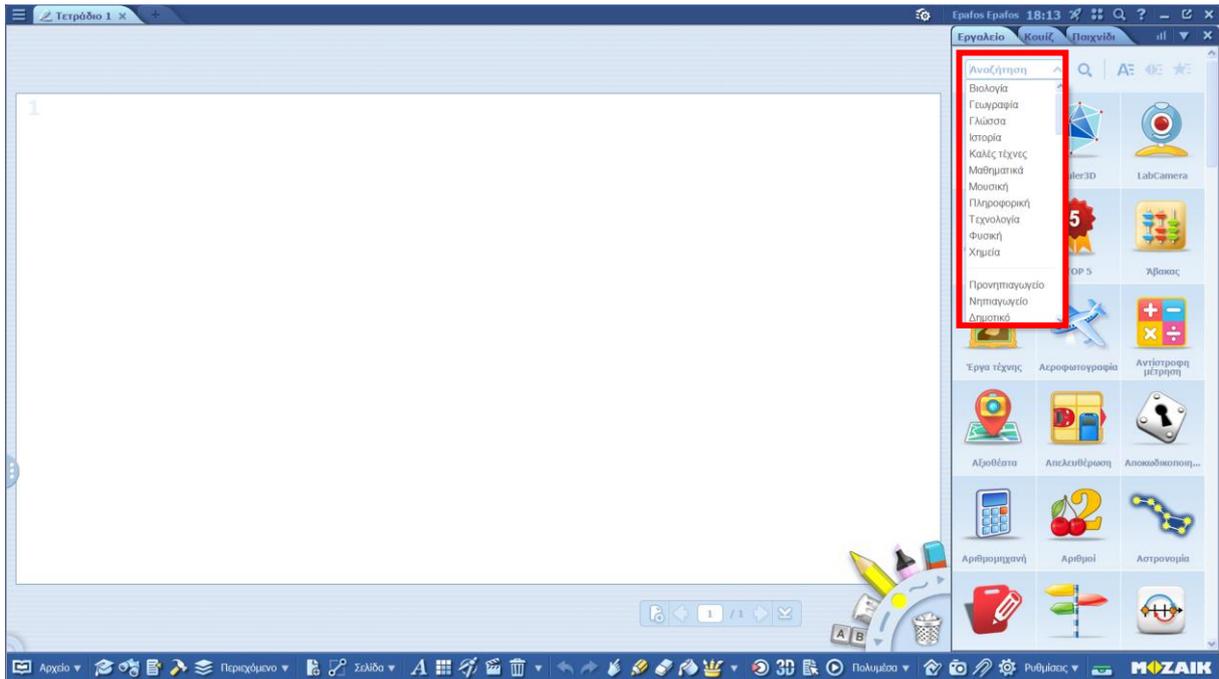
## 12.7. Οδηγός Χρήσης Εργαλείων

Το mozaBook διαθέτει περισσότερα από **80** διαδραστικά εργαλεία. Μπορείτε να ανοίξετε το μενού των εργαλείων μέσα από το μενού των πολυμέσων, είτε από την καρτέλα **Πολυμέσα** είτε από την καρτέλα **Μαθήματα** (βλ. [12.2. Αναζήτηση Πολυμέσων](#)).

Εναλλακτικά μπορείτε να μεταβείτε στο μενού, πατώντας το εικονίδιο  που βρίσκεται στο μπλε μενού γρήγορης πρόσβασης. Εάν το μενού δεν εμφανίζεται στην οθόνη, πατήστε τα παρακάτω εικονίδια διαδοχικά για να εμφανιστεί.

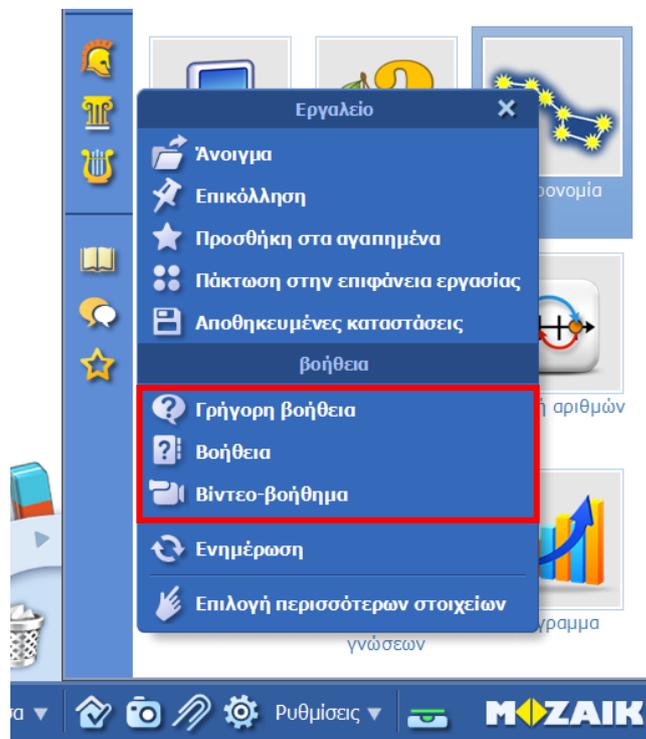


Χρησιμοποιώντας την αναζήτηση μπορείτε να βρείτε το εργαλείο που σας ενδιαφέρει. Ακόμα, έχετε τη δυνατότητα να εφαρμόσετε ως φίλτρο το μάθημα για το οποίο σας ενδιαφέρει να βρείτε εργαλεία, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

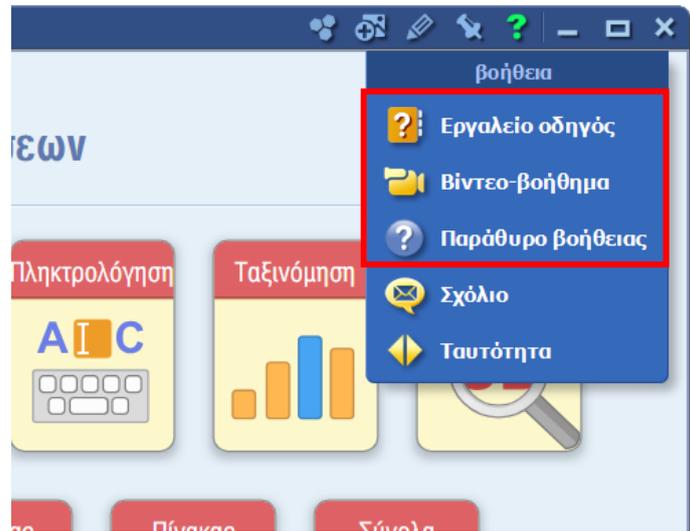


Κάθε εργαλείο διαθέτει οδηγίες χρήσης. Οι οδηγίες προσφέρονται τόσο σε μορφή κειμένου όσο και σε μορφή βίντεο και είναι διαθέσιμες τόσο πριν ο χρήστης ανοίξει το εργαλείο όσο και μετά.

Πριν ανοίξετε ένα εργαλείο μπορείτε να δείτε τις οδηγίες πατώντας παρατεταμένα επάνω στο εργαλείο και επιλέγοντας τη μορφή βοήθειας που επιθυμείτε.



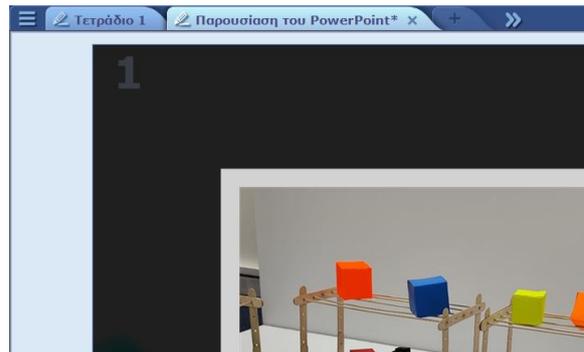
Αφού ανοίξετε ένα εργαλείο μπορείτε να δείτε τις οδηγίες πατώντας επάνω στο εικονίδιο  και επιλέγοντας τη μορφή βοήθειας που επιθυμείτε.



### 13.Εισαγωγή Αρχείων Office (PDF, PPT, DOC, XLS)

Μπορείτε εύκολα και γρήγορα με διάφορους τρόπους να εισάγετε στο μοzaBook αρχεία office που έχετε αποθηκεύσει στον υπολογιστή. Το αρχείο που εισάγετε ανοίγει σε νέα καρτέλα, όπως φαίνεται στην εικόνα.

Το εισηγμένο αρχείο έχει τις δυνατότητες ενός τετραδίου. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε όλα τα διαθέσιμα εργαλεία του μοzaBook, καθώς και να ενσωματώσετε σε αυτό πολυμέσα.



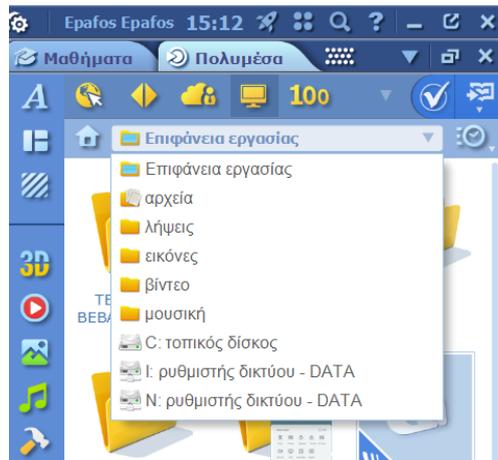
#### 1<sup>ος</sup> Τρόπος:

Εισάγετε το αρχείο επιλέγοντάς το από τον φάκελο στον οποίο βρίσκεται στον υπολογιστή και σύροντάς το μέσα στο μοzaBook (drag & drop).

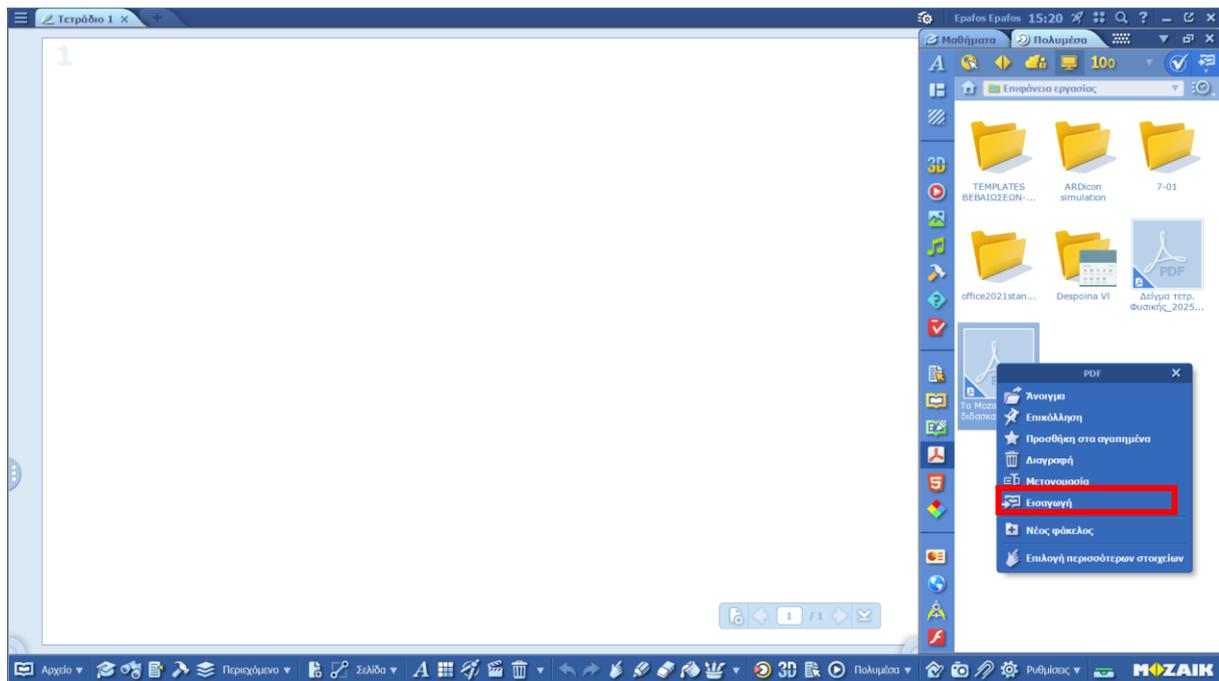
#### 2<sup>ος</sup> Τρόπος:

Αναζητήστε το αρχείο που σας ενδιαφέρει στο μενού πολυμέσων, στην καρτέλα Πολυμέσα, ως εξής:

1. Επιλέγετε το εικονίδιο  για να εμφανιστούν όλα τα αρχεία office, ή το εκάστοτε εξειδικευμένο εικονίδιο ανάλογα με τον τύπο αρχείου που θέλετε να εισάγετε. Για παράδειγμα, αν θέλετε να εισάγετε pdf επιλέγετε το εικονίδιο .
2. Επιλέγετε το εικονίδιο  για να πραγματοποιηθεί η αναζήτηση σε αρχεία που έχετε αποθηκεύσει στον υπολογιστή.
3. Επιλέγετε το εικονίδιο  και στην αναδυόμενη λίστα βρίσκετε τον φάκελο στον οποίο έχετε αποθηκεύσει το αρχείο.

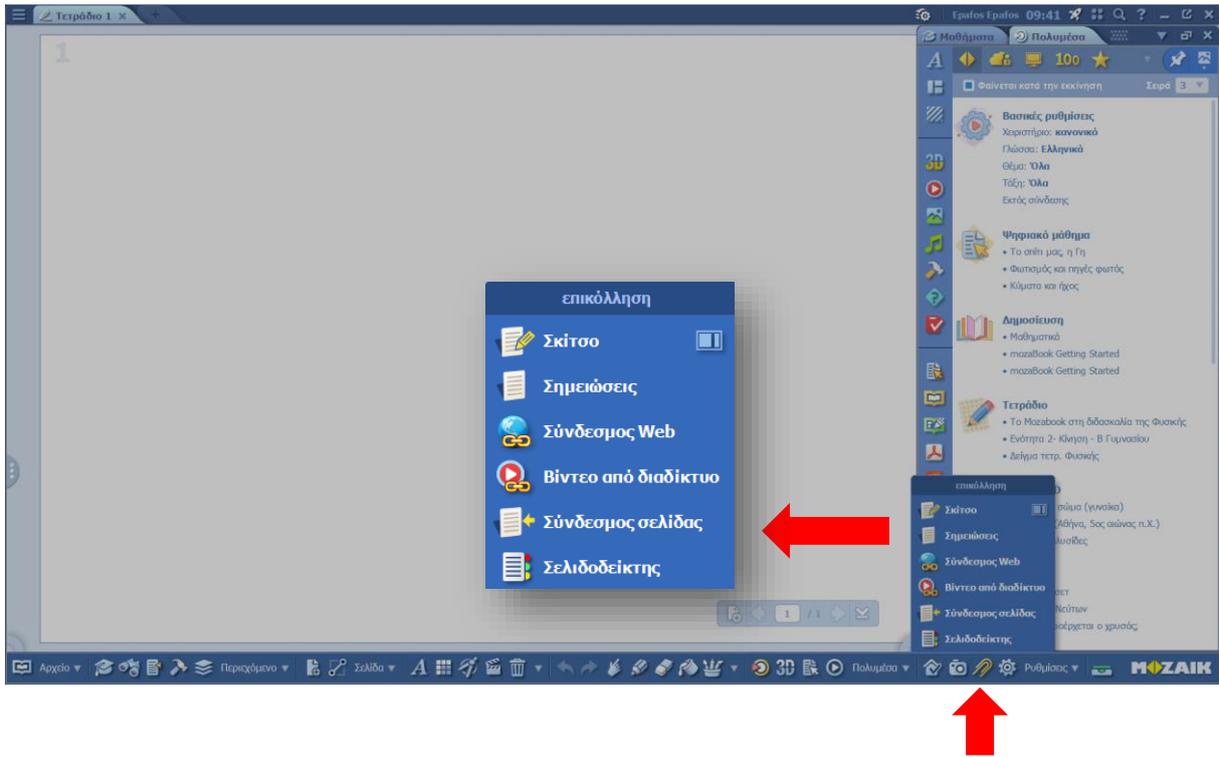


4. Μόλις εμφανιστεί το αρχείο που σας ενδιαφέρει μπορείτε να το εισάγετε πατώντας επάνω του και σύροντάς το μέσα στο τετράδιο ή πατώντας παρατεταμένα επάνω του και επιλέγοντας την **Εισαγωγή**.



## 14. Εισαγωγή Συνδέσμων, Σελιδοδεικτών, Σημειώσεων & Προσχεδίων

Για να διευκολύνεται η περιήγηση στις σελίδες του τετραδίου μπορούν να προστεθούν σύνδεσμοι σελίδων, σελιδοδείκτες, σημειώσεις και προσχέδια. Ακόμα, μπορούν να προστεθούν σύνδεσμοι web, καθώς και σύνδεσμοι βίντεο που είναι αναρτημένα στο διαδίκτυο. Για να εμφανιστεί το μενού των παραπάνω δυνατοτήτων, επιλέγετε το εικονίδιο , όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



### 14.1. Σκίτσο

Στο σκίτσο – προσχέδιο μπορείτε να γράψετε, να σχεδιάσετε και να εισάγετε εικόνες. Το σκίτσο είναι διαθέσιμο σε όλες τις σελίδες του τετραδίου. Τα επιμέρους στοιχεία που έχετε γράψει ή εισάγει στο σκίτσο, μπορούν να ενσωματωθούν στην εκάστοτε σελίδα του τετραδίου.

Για τη δημιουργία του σκίττου είναι απαραίτητο να ορίσετε υφή και χρώμα.

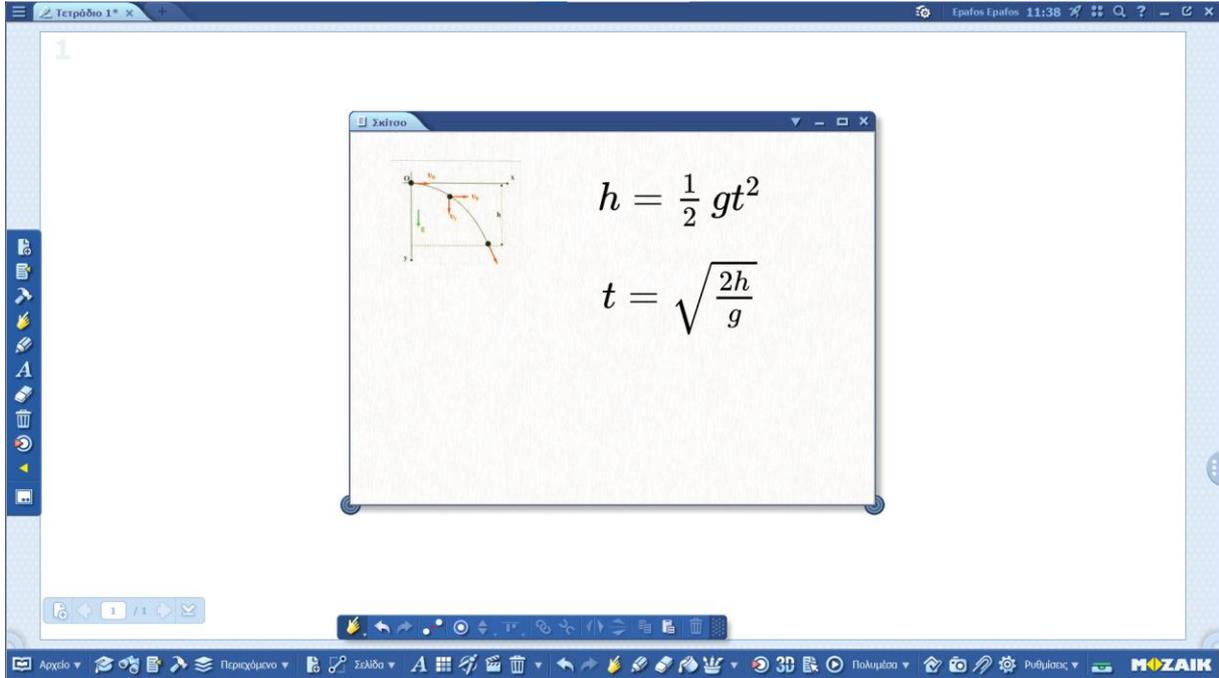
Το σκίτσο μπορεί να έχει τη μορφή πίνακα με προσαρμόσιμο μέγεθος ή πλαϊνού πίνακα με σταθερό μέγεθος. Κάνοντας κλικ στο **1** μπορείτε να επιλέξετε την πρώτη μορφή πίνακα ενώ κάνοντας κλικ στο **2** μπορείτε να επιλέξετε τη δεύτερη μορφή πίνακα.



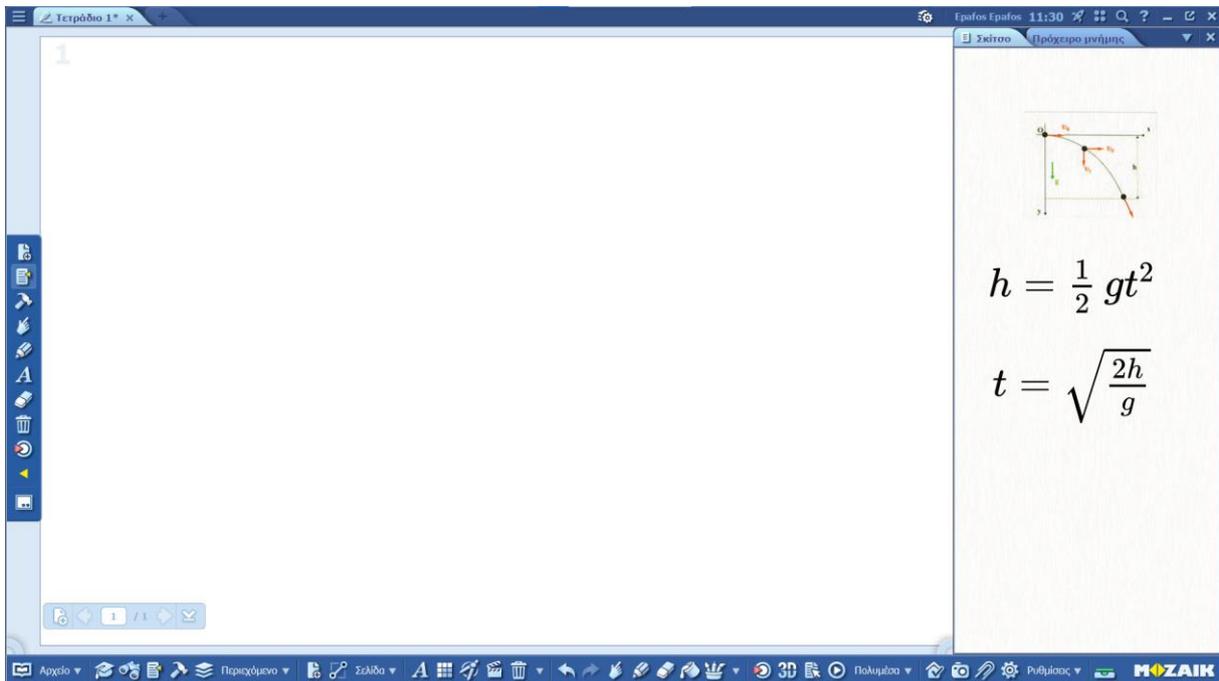
**1**

**2**

Παρακάτω παρουσιάζονται τα παραδείγματα των δύο μορφών.

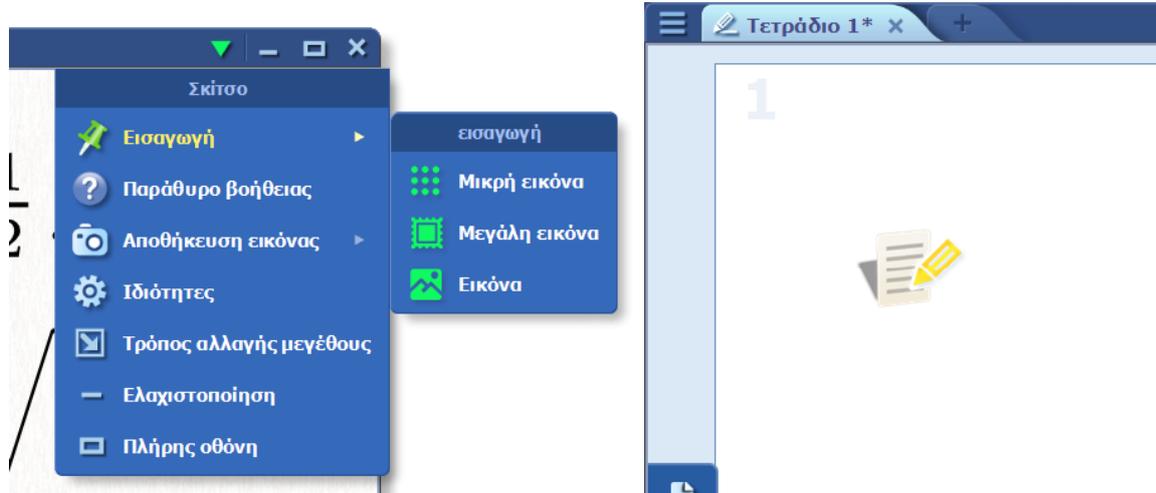


*Παράδειγμα σκίτσου προσαρμόσιμου μεγέθους*



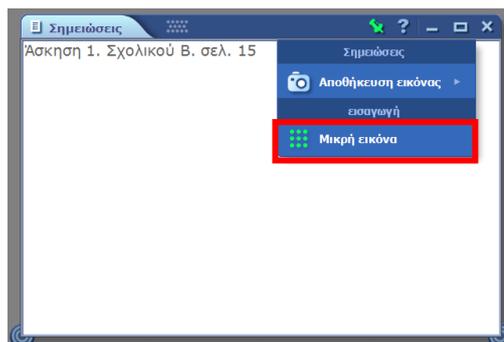
*Παράδειγμα σκίτσου σταθερού μεγέθους*

Επιλέγοντας  και έπειτα «Εισαγωγή» η **συντόμευση** του σκίτσου μπορεί να εισαχθεί στην εκάστοτε σελίδα, στο μέγεθος που θα επιλέξετε.



## 14.2. Σημείωση

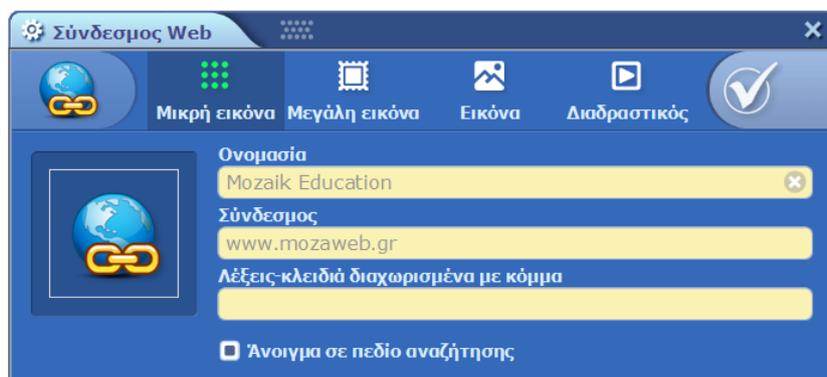
Στη σημείωση μπορείτε να γράψετε αποκλειστικά πληκτρολογημένο κείμενο. Η σημείωση που δημιουργείται σε μία συγκεκριμένη σελίδα, κατά την αποθήκευση εισάγεται ως εικονίδιο σε αυτή. Για να την αποθηκεύσετε τη σημείωση επιλέγετε  και έπειτα «Μικρή εικόνα».



45

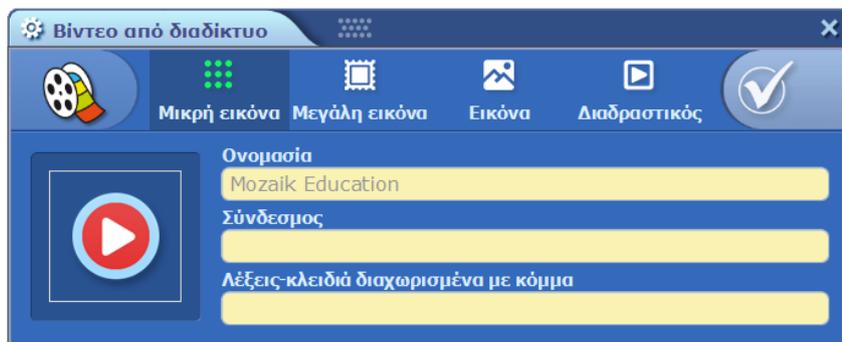
## 14.3. Σύνδεσμος Web

Επιλέγοντας «Σύνδεσμος Web» μπορείτε να εισάγετε στην εκάστοτε σελίδα έναν υπερσύνδεσμο που οδηγεί σε έναν ιστότοπο. Ο υπερσύνδεσμος μπορεί να έχει τη μορφή εικόνας ή να είναι διαδραστικός, ώστε ο χρήστης να μπορεί να πλοηγηθεί στον ιστότοπο.



#### 14.4. Βίντεο από διαδίκτυο

Επιλέγοντας «Βίντεο από διαδίκτυο» μπορείτε να εισάγετε στην εκάστοτε σελίδα έναν υπερσύνδεσμο που οδηγεί σε ένα βίντεο. Ο υπερσύνδεσμος μπορεί να έχει τη μορφή εικόνας ή να είναι διαδραστικός, ώστε ο χρήστης να μπορεί να πλοηγηθεί στο βίντεο.



#### 14.5. Σύνδεσμος σελίδας

Επιλέγοντας «Σύνδεσμος σελίδας» μπορείτε να δημιουργήσετε για την εκάστοτε σελίδα ένα εικονίδιο που αντιστοιχεί στον υπερσύνδεσμο που οδηγεί στη σελίδα αυτή.

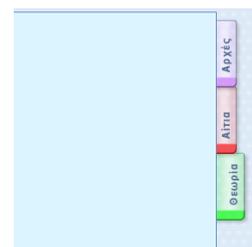
Για να το πραγματοποιήσετε, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Μεταβαίνετε στη σελίδα που στην οποία επιθυμείτε να μεταφέρει ο υπερσύνδεσμος.
2. Επιλέγετε από το μενού τη δυνατότητα «Σύνδεσμος σελίδας».
3. Πηγαίνετε στη σελίδα στην οποία θέλετε να έχετε τον σύνδεσμο και με κλικ στο σύμβολο  επικυρώνετε την εισαγωγή του σε αυτή.

46

#### 14.6. Σελιδοδείκτης

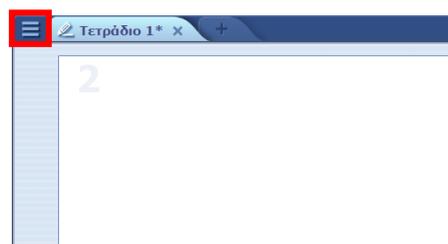
Προσθέτοντας σελιδοδείκτες σε συγκεκριμένες σελίδες ενός τετραδίου, μπορείτε να μεταβείτε αυτόματα σε συγκεκριμένη σελίδα επιλέγοντας τον σελιδοδείκτη αυτής.



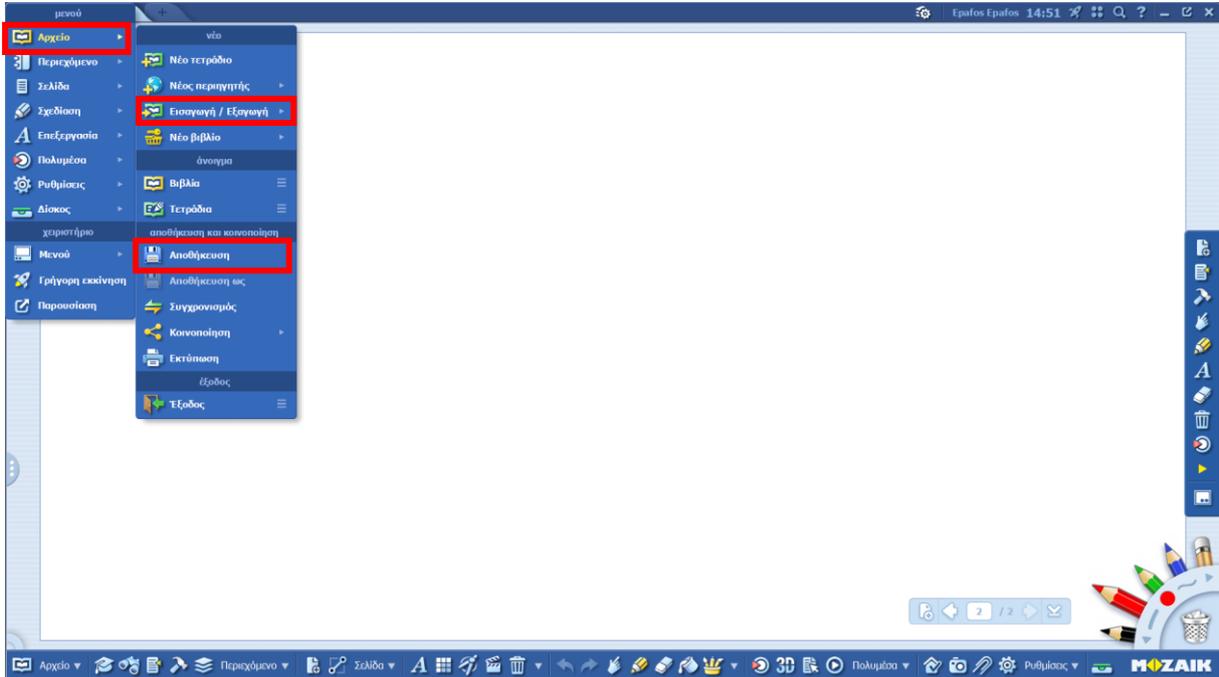
### 15. Αποθήκευση – Εξαγωγή Τετραδίου

Τα τετράδια που δημιουργούνται στο mozaBook έχουν τη δυνατότητα να αποθηκευτούν ή και να εξαχθούν.

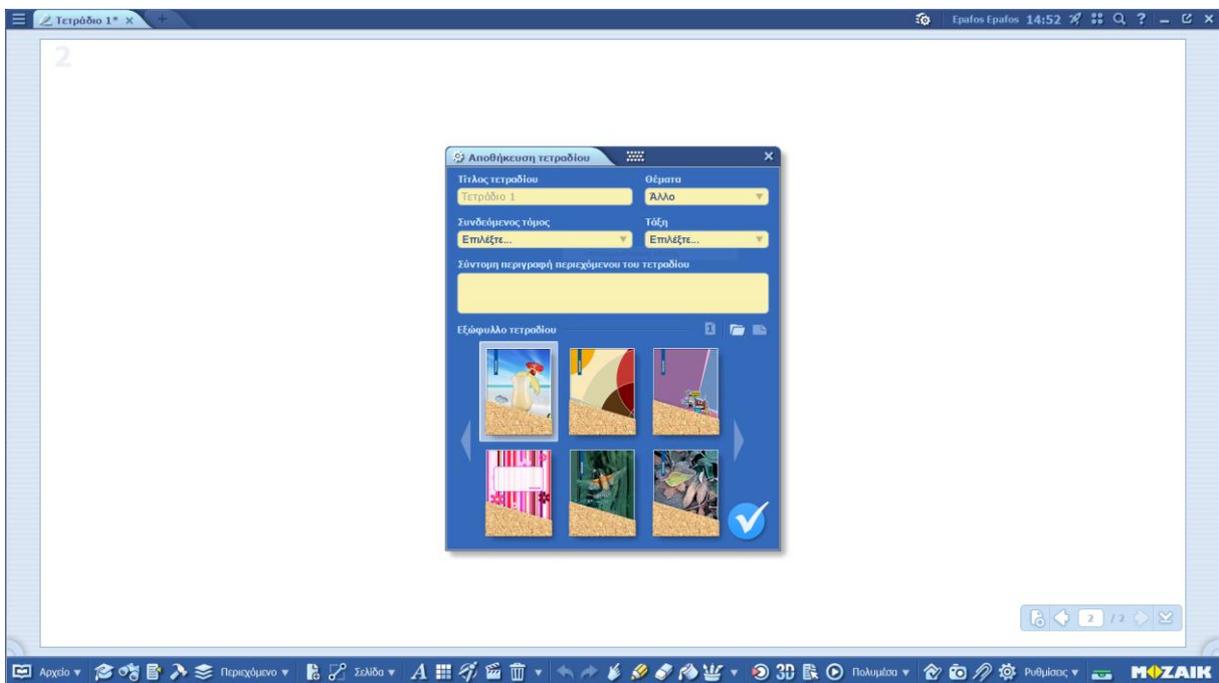
Για να αποθηκεύσετε ή να εξαγάγετε ένα τετράδιο πατήστε στο εικονίδιο  που βρίσκεται επάνω αριστερά για να ανοίξετε το μενού.



Στη συνέχεια επιλέξτε το εικονίδιο **Αρχείο** και έπειτα το εικονίδιο **Εισαγωγή/Εξαγωγή** για να εξαγάγετε το αρχείο στη μορφή που θέλετε ή **Αποθήκευση** για να το αποθηκεύσετε τοπικά.



Κατά την αποθήκευση είναι απαραίτητος ο προσδιορισμός τίτλου και εξωφύλλου, ενώ είναι προαιρετικός ο προσδιορισμός Θέματος, Τάξης και Περιγραφής.



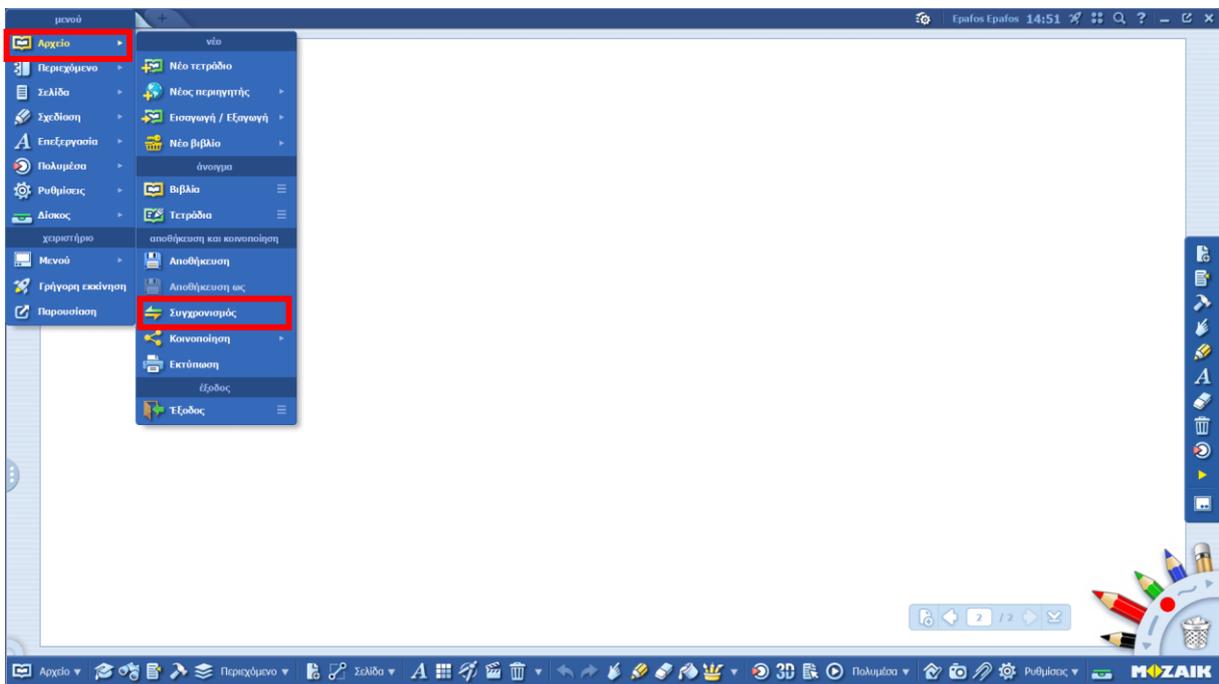
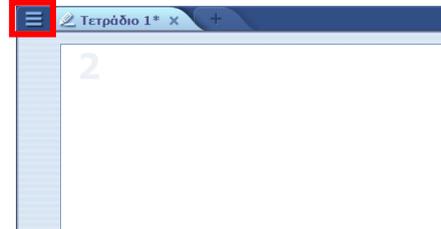
Τα αποθηκευμένα τετράδια τα βρίσκετε στην [ψηφιακή βιβλιοθήκη](#).

## 16. Μεταφορά Τετραδίου σε Φορητό Δίσκο (USB) - Συγχρονισμός

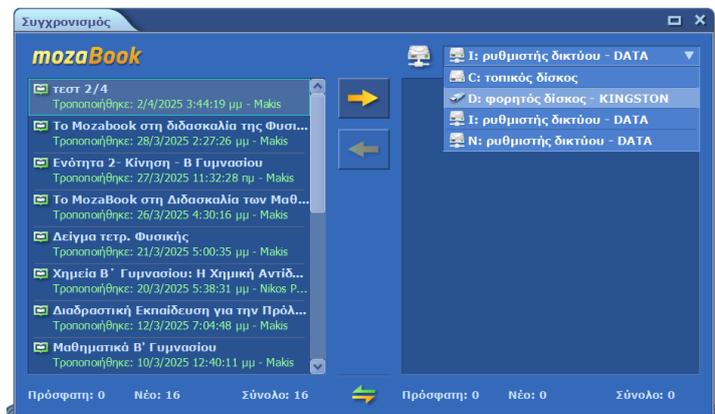
Για να μεταφέρετε ένα τετράδιο σε έναν φορητό δίσκο (USB) θα πρέπει πρώτα να το έχετε αποθηκεύσει.

Τα βήματα μεταφοράς του τετραδίου παρουσιάζονται παρακάτω.

1. Πατήστε στο εικονίδιο  που βρίσκεται επάνω αριστερά για να ανοίξετε το μενού.
2. Στη συνέχεια επιλέξτε το εικονίδιο **Αρχείο** και έπειτα το εικονίδιο **Συγχρονισμός**.



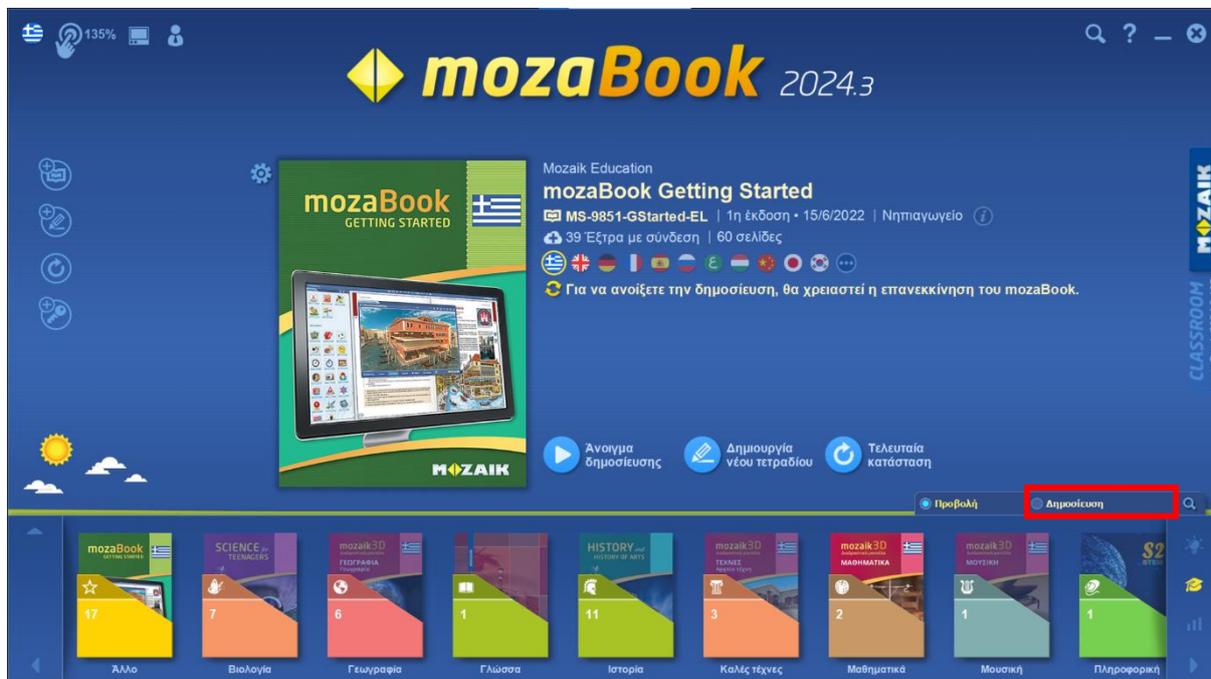
3. Στο αναδυόμενο παράθυρο:
  - i. επιλέγετε τον φορητό δίσκο που αντιστοιχεί στο USB, το οποίο έχετε συνδέσει στη συσκευή.
  - ii. επιλέγετε το τετράδιο (από την αριστερή στήλη) που θέλετε να μεταφέρετε.
  - iii. πατάτε το κίτρινο βέλος για να ολοκληρωθεί η αντιγραφή του τετραδίου.



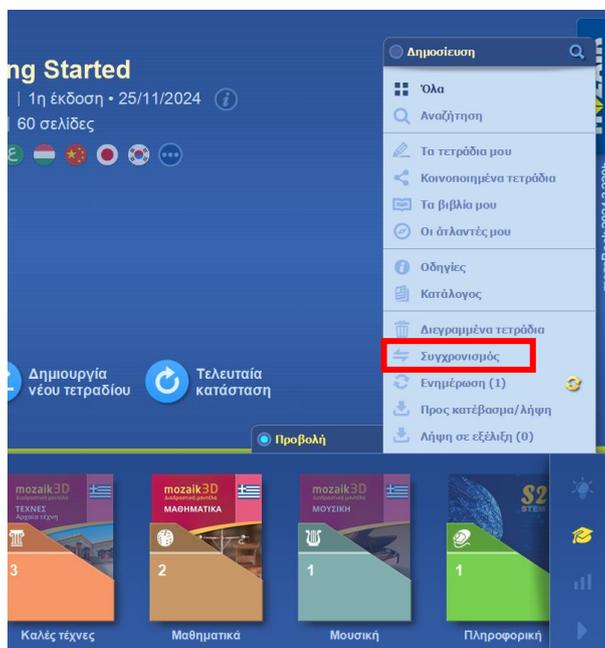
## 17.Εισαγωγή Τετραδίου από USB στο mozaBook

Μπορείτε να εισάγετε ένα έτοιμο τετράδιο στην εφαρμογή mozaBook ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα.

1. Στην αρχική σελίδα επιλέγετε «Δημοσίευση».

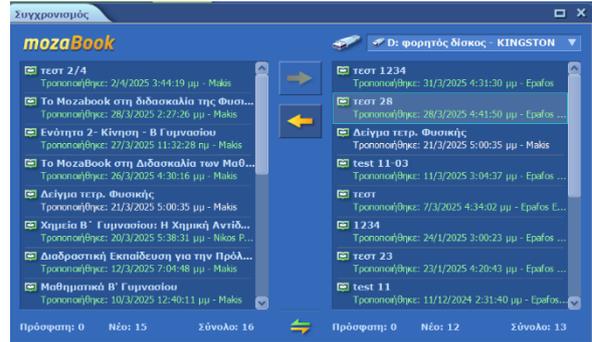


2. Στην αναδυόμενη λίστα επιλέγετε «Συγχρονισμός».



3. Στο αναδυόμενο παράθυρο:
  - i. επιλέγετε τον φορητό δίσκο που αντιστοιχεί στο USB, το οποίο έχετε συνδέσει στη συσκευή.

- ii. επιλέγετε το τετράδιο (από τη δεξιά στήλη) που θέλετε να μεταφέρετε.
- iii. πατάτε το κίτρινο βέλος για να ολοκληρωθεί η εισαγωγή του τετραδίου.



## 18. Μεταφορά Τετραδίου στο Cloud - Κοινοποίηση

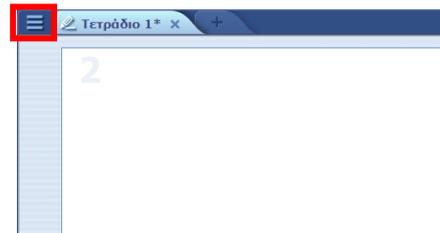
### Η δυνατότητα αυτή περιλαμβάνεται στην άδεια Teacher.

Με τη δυνατότητα αυτή μπορείτε να έχετε πρόσβαση στο περιεχόμενό σας από κάποια άλλη συσκευή πραγματοποιώντας σύνδεση με τον λογαριασμό σας ή να δώσετε πρόσβαση σε κάποιον άλλο χρήστη αν το τετράδιο είναι δημόσιο.

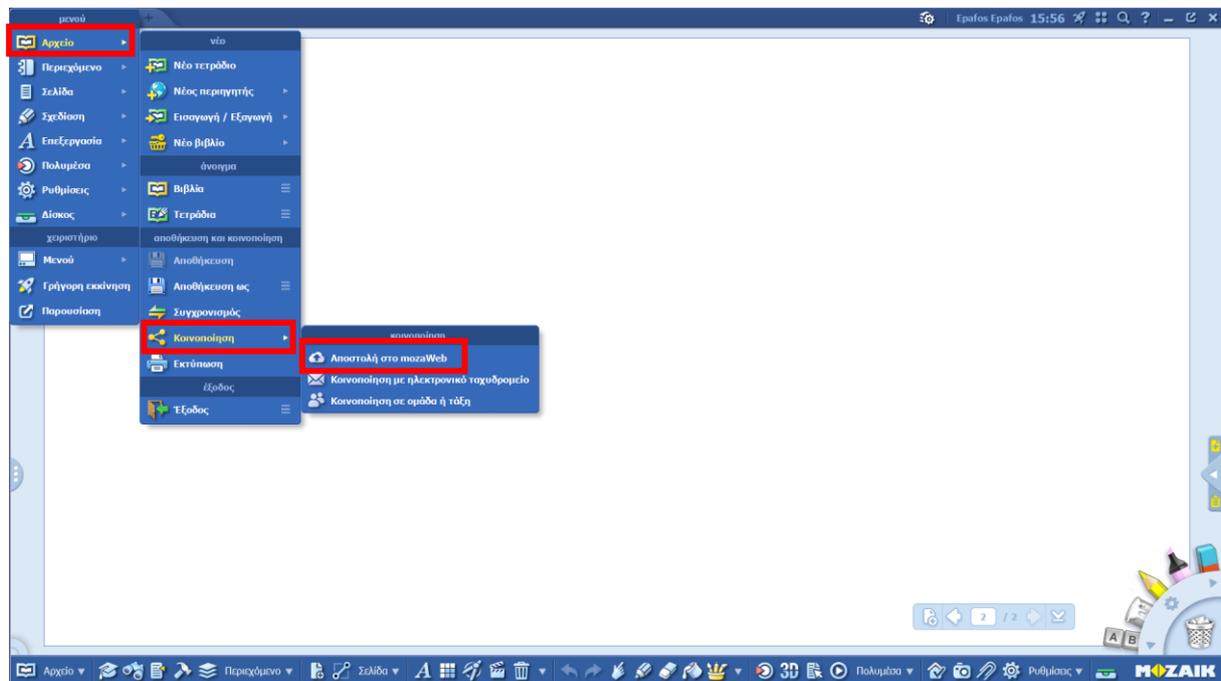
Για να μεταφέρετε ένα τετράδιο στο Cloud θα πρέπει πρώτα να το έχετε [αποθηκεύσει](#).

Τα βήματα μεταφοράς του τετραδίου παρουσιάζονται παρακάτω.

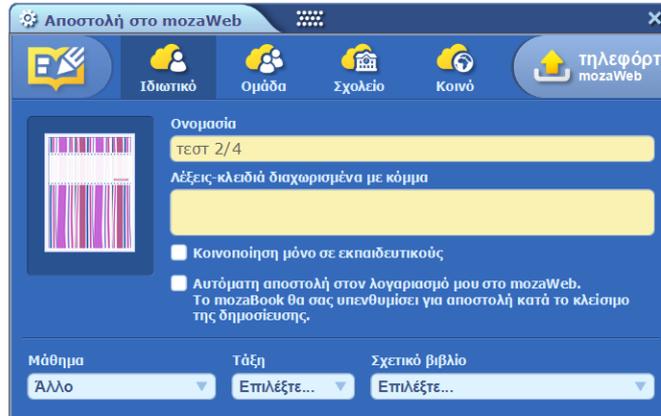
1. Πατήστε στο εικονίδιο που βρίσκεται επάνω αριστερά για να ανοίξετε το μενού.
2. Στη συνέχεια επιλέξτε το εικονίδιο **Αρχείο**, έπειτα το εικονίδιο **Κοινοποίηση** και στη συνέχεια το εικονίδιο **Αποστολή στο mozaWeb**.



50



3. Στο αναδυόμενο παράθυρο συμπληρώνετε τα απαιτούμενα πεδία και πατάτε **τηλεφόρτωση**.



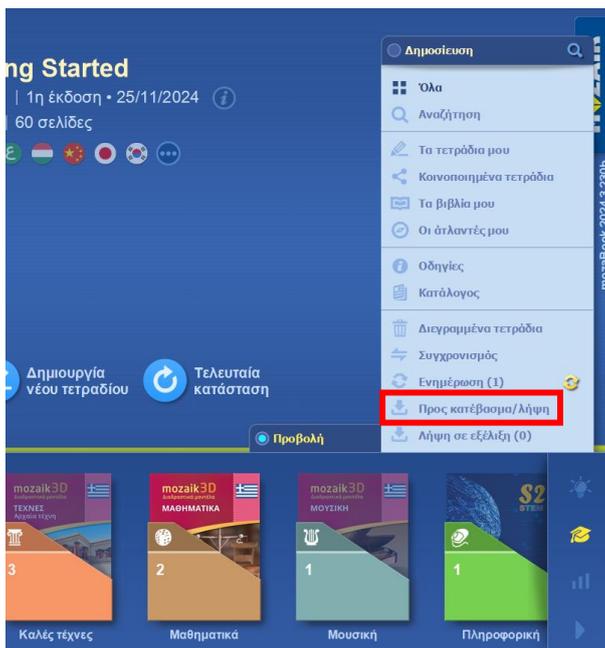
## 19. Εισαγωγή Τετραδίου από Cloud

Μπορείτε να εισάγετε ένα έτοιμο τετράδιο στην εφαρμογή mozaBook ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα.

1. Στην αρχική σελίδα επιλέγετε «**Δημοσίευση**».



2. Στην αναδυόμενη λίστα επιλέγετε «Προς κατέβασμα/λήψη».



3. Στην ψηφιακή βιβλιοθήκη βρίσκετε το τετράδιο που θέλετε να κάνετε λήψη και το επιλέγετε. Εάν το προς λήψη τετράδιο δεν εμφανίζεται, σύρετε την ταινία για να εμφανιστούν τα κρυμμένα τετράδια.
4. Πατάτε «Λήψη τετραδίου» και η λήψη ξεκινά.

52



## 20. Διαγραφή Τετραδίου

Μπορείτε να διαγράψετε ένα τετράδιο που έχετε δημιουργήσει ως εξής.

1. Στην αρχική σελίδα βρίσκετε το τετράδιο το οποίο θέλετε να διαγράψετε και επιλέξετε το.
2. Πατήστε το εικονίδιο που βρίσκεται επάνω αριστερά στο τετράδιο.
3. Πατήστε «Διαγραφή δημοσίευσης από τη συσκευή»
4. Πληκτρολογήστε τον κωδικό σας για να πραγματοποιηθεί η διαγραφή.

